

DELIO PRIME © DELIO APTEKA ©



drukarka fiskalna
z elektroniczną kopią paragonu

szybki start

skrótowa instrukcja obsługi



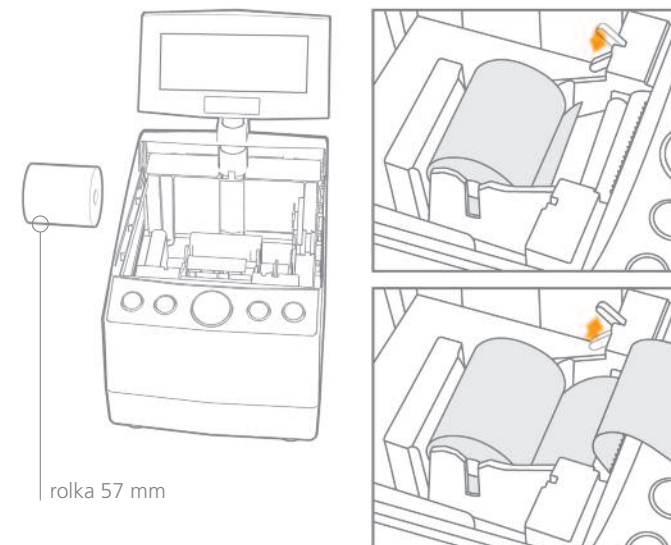
Novitus – Centrum Technologii Sprzedaży
ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
e-mail info@novitus.pl,
www.novitus.pl,
infolinia 801 13 00 23



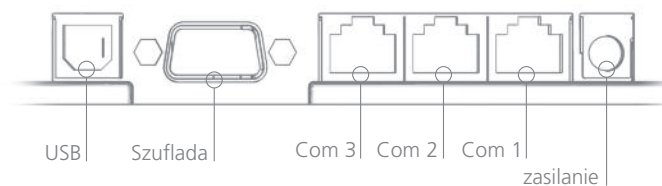
zawartość



wymiana papieru

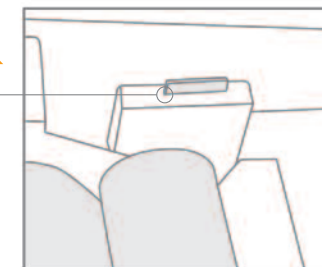


złącza komunikacyjne

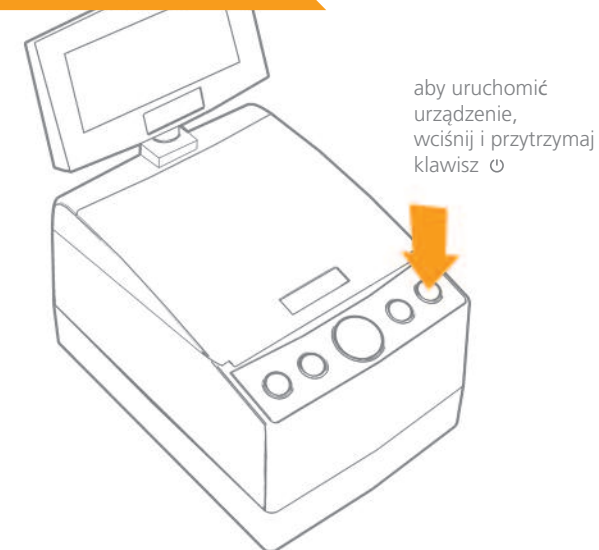


czytnik kart SD

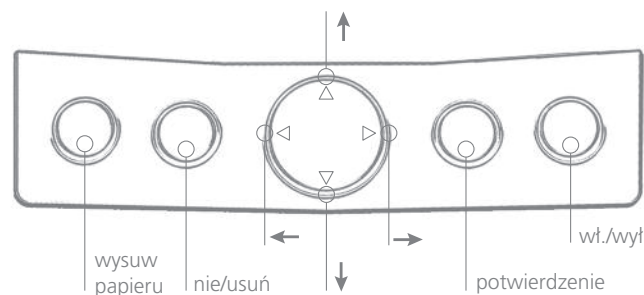
port czytnika
kart SD





uruchomienie urządzenia



klawisze



- 1 naciśnij klawisz  – widoczny na ekranie tryb **1. Raporty** zatwierdź klawiszem 





- 2 za pomocą klawiszy   wybierz pozycję **1.1. Dobowy** wybór zatwierdź klawiszem 



- 3 pojawi się pytanie: **Czy drukować raport dobowy?**




Zatwierdź przyciskając 
lub zrezygnuj klawiszem 


- 4 po zatwierdzeniu drukarka zapyta o poprawność daty:



Jeśli wyświetlona data jest poprawna (aktualna) zatwierdź ją klawiszem 



 nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

 Jeśli data nie jest poprawna naciśnij  i skontaktuj się z serwisem!


- 1 wybierz z menu kasy pozycję **1. Raporty** a następnie **1.2. Miesięczny** – wybór zatwierdź klawiszem 

- 2 pojawi się pytanie o miesiąc, za jaki ma być wykonany raport.




Wybór miesiąca: pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Klawiszami   wybierz cyfrę na wyświetlaczu.


Klawiszami   wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustalony miesiąc i rok zatwierdź klawiszem 

 Drukarka domyślnie ustala ostatni zakończony miesiąc.



 nastąpi wydruk raportu miesięcznego.

- 1 wybierz z menu kasy pozycję **1. Raporty** a następnie **1.3. Raport okresowy** – wybór zatwierdź klawiszem 

 Raport okresowy może być wykonany według dwóch kryteriów: **data raportu dobowego** lub **numer raportu dobowego**.

- 2 pojawi się pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: **według dat**, czy **według numerów**.





Wybierz preferowany sposób podania zakresu za pomocą klawiszy  

Wybór zatwierdź klawiszem 


- 3 pojawi się pytanie o datę/numer początkowy (od:):



Wybór daty/numeru początkowego: pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Klawiszami   wybierz cyfrę na wyświetlaczu.



Klawiszami   wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustawioną datę/numer początkowy zatwierdź klawiszem 


- 4 pojawi się pytanie o datę/numer końcowy raportu okresowego. Ustaw datę/numer końcowy postępując jak w punkcie 3.

 Drukarka domyślnie podpowiada datę/numer końcowy – jest to data/numer ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej.


- 5 po ustawieniu i zatwierdzeniu pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:



Za pomocą klawiszy   wybierz preferowany sposób wydruku:

- 1. Pełny**
2. Podsumowanie 

Wybór zatwierdź klawiszem 

 nastąpi wydruk raportu okresowego.