

BONO e BONO APTEKA e



drukarka fiskalna
z elektroniczną kopią paragonu

szybki start

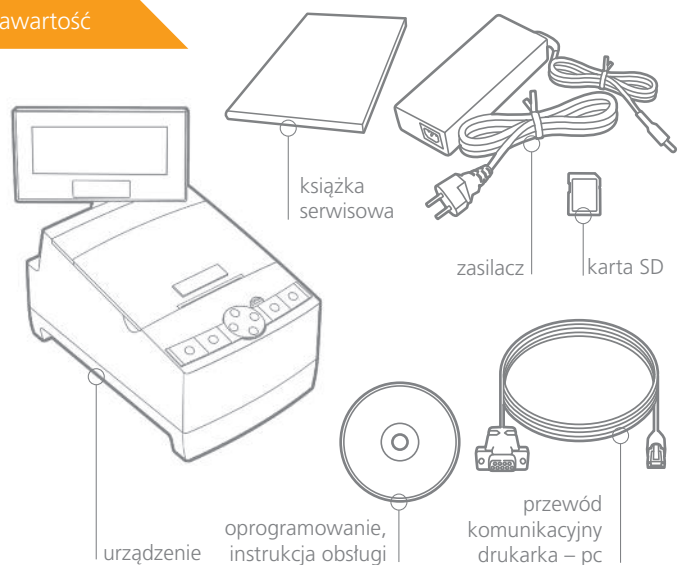
skrótowa instrukcja obsługi



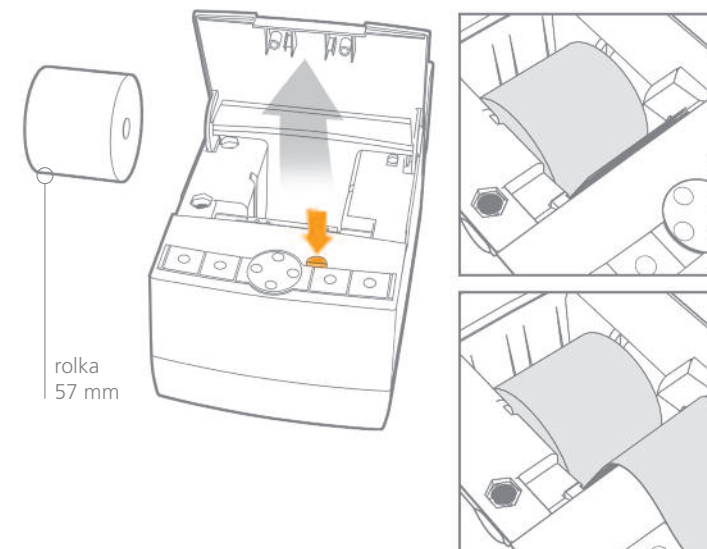
Novitus – Centrum Technologii Sprzedaży
ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
e-mail info@novitus.pl,
www.novitus.pl,
infolinia 801 13 00 23



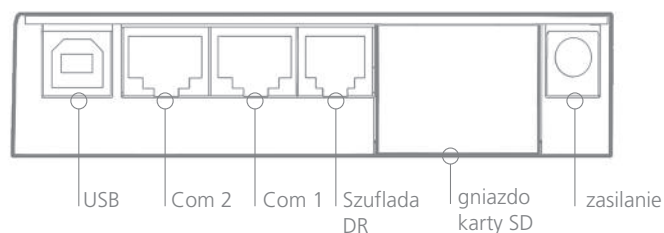
zawartość



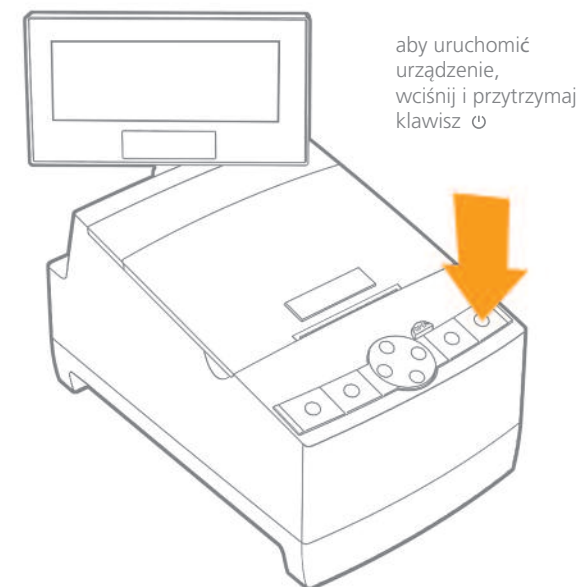
wymiana papieru



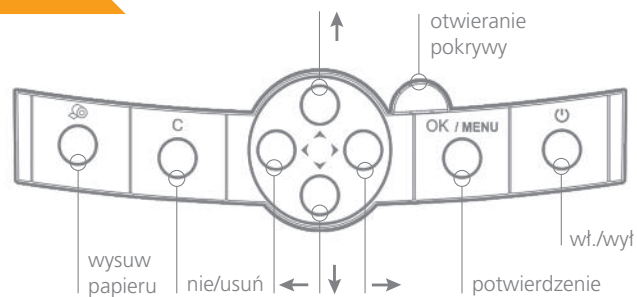
złącza komunikacyjne



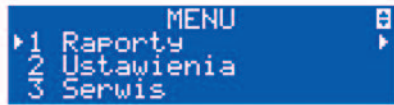
uruchomienie urządzenia



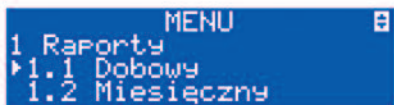
klawisze



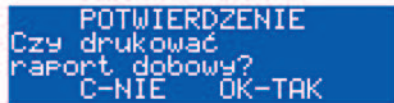
- 1 naciśnij klawisz – widoczny na ekranie tryb 1. Raporty zatwierdź klawiszem



- 2 za pomocą klawiszy wybierz pozycję 1.1. Dobowy wybór zatwierdź klawiszem

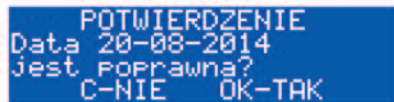


- 3 pojawi się pytanie: Czy drukować raport dobowy?



- Zatwierdź przyciskając lub zrezygnuj klawiszem

- 4 po zatwierdzeniu drukarka zapyta o poprawność daty:



- Jeśli wyświetlona data jest poprawna (aktualna) zatwierdź ją klawiszem

- nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

- Jeśli data nie jest poprawna naciśnij i skontaktuj się z serwisem!

- 1 wybierz z menu kasy pozycję 1. Raporty a następnie 1.2. Miesięczny – wybór zatwierdź klawiszem

- 2 pojawi się pytanie o miesiąc, za jaki ma być wykonany raport.



Wybór miesiąca: pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Klawiszami wybierz cyfrę na wyświetlaczu.

Klawiszami wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustalony miesiąc i rok zatwierdź klawiszem

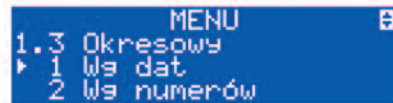
- Drukarka domyślnie ustala ostatni zakończony miesiąc.

- nastąpi wydruk raportu miesięcznego.

- 1 wybierz z menu kasy pozycję 1. Raporty a następnie 1.3. Raport okresowy – wybór zatwierdź klawiszem

- Raport okresowy może być wykonany według dwóch kryteriów: data raportu dobowego lub numer raportu dobowego.

- 2 pojawi się pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: według dat, czy według numerów.



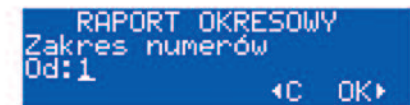
Wybierz preferowany sposób podania zakresu za pomocą klawiszy

Wybór zatwierdź klawiszem

- 3 pojawi się pytanie o datę/numer początkowy (od:):



Wybór daty/numeru początkowego: pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Klawiszami wybierz cyfrę na wyświetlaczu.



Klawiszami wybierz wartość wybranej cyfry.

Właściwie ustawioną datę/numer początkowy zatwierdź klawiszem

- 4 pojawi się pytanie o datę/numer końcowy raportu okresowego. Ustaw datę/numer końcowy postępując jak w punkcie 3.

- Drukarka domyślnie podpowiada datę/numer końcowy – jest to data/numer ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej.

- 5 po ustawieniu i zatwierdzeniu pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:



Za pomocą klawiszy wybierz preferowany sposób wydruku:

1. Pełny
2. Podsumowanie

Wybór zatwierdź klawiszem

- nastąpi wydruk raportu okresowego.