

POSNET

posnet.com

Instrukcja obsługi

TEMO  **ONLINE**



© POSNET Polska S.A.
ul. Muncypalna 33
02-281 Warszawa
posnet@posnet.com

Instrukcja obsługi

POSNET TEMO

ONLINE 1.01

Wersja dokumentu 1.3

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na stronie internetowej
www.posnet.com.*

SPIS TREŚCI

WAŻNE INFORMACJE	6
ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA	6
ROLKI KASOWE.....	7
WYMIANA PAPIERU	7
CZYSZCZENIE GŁOWICY DRUKUJĄCEJ	7
NAPRAWA DRUKARKI	8
DATA I CZAS	9
PARAGONY I RAPORTY DOBOWE	9
ZASILANIE	9
KODY AUTORYZACJI.....	10
ZEROWANIE PAMIĘCI OPERACYJNEJ	10
KONFIGURACJA PORTÓW I FUNKCJI KOMUNIKACYJNYCH	10
INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA	11
SŁOWNICZEK	12
STAWKI PTU	12
TRYBY PRACY	12
TRYB NIEFISKALNY.....	12
TRYB FISKALNY	12
TRYB TYLKO DO ODCZYTU.....	12
FISKALIZACJA	13
RAPORT FISKALNY DOBOWY	13
RAPORT OKRESOWY	13
RAPORT MIESIĘCZNY	13
RAPORT ROZLICZENIOWY	14
RAPORT ZDARZEŃ	14
UTARG	14
PAMIĘĆ FISKALNA	14
TOWAR ZABLOKOWANY	14
CZAS BEZCZYNNOSCI	15
PAMIĘĆ FISKALNA	15
TOTALIZERY	15
PAMIĘĆ CHRONIONA	15
REPOZYTORIUM	15
PODPIS CYFROWY	16
ZAWARTOŚĆ ELEKTRONICZNA.....	16

DANE TECHNICZNE	17
KONSTRUKCJA DRUKARKI	19
GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZENIA	19
PANEL OPERATORA	19
<i>Klawiatura</i>	19
<i>Diody sygnalizacyjne</i>	20
MECHANIZM DRUKUJĄCY	21
WYMIANA PAPIERU	21
WYŚWIETLACZ KLIENTA/OPERATORA	22
ZŁĄCZA.....	23
ZASILANIE / AKUMULATOR	23
<i>Parametry techniczne Akumulatora litowo – jonowego</i>	25
WYMIANA AKUMULATORA	26
MENU DRUKARKI	28
SPÓSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU DRUKARKI	28
BLOKADA KLAWIATURY	28
MAPA FUNKCJI MENU.....	30
RAPORTY	32
RAPORTY FISKALNE	32
<i>Raport fiskalny dobowy</i>	32
<i>Raport okresowy</i>	33
Raport wg numerów	33
Raport wg dat.....	34
Raport pełny i podsumowanie	34
<i>Raport miesięczny</i>	35
<i>Raport zdarzeń</i>	36
Raport wg numerów	37
Raport wg dat.....	37
Typ raportu	38
Raport pełny i podsumowanie	38
RAPORTY NIEFISKALNE	39
<i>Raport serwisowy</i>	39
<i>Raport konfiguracji</i>	40
<i>Raport wejścia/wyjścia</i>	40
<i>Raport towarów zablokowanych</i>	41
<i>Raport grafik</i>	41
<i>Raport online</i>	42

KONFIGURACJA	43
PARAMETRY OGÓLNE	43
<i>Data i czas</i>	43
Zmień datę i czas.....	44
Synchronizacja	44
<i>Kody autoryzacji</i>	45
Wpisz kod.....	46
Resetuj kody.....	46
Wydruk kodów	46
<i>Czas wyłączenia</i>	46
Z zasilaczem	47
Bez zasilacza.....	47
<i>Rozliczanie rabatu procentowego</i>	48
<i>Konfiguracja raportu dobowego</i>	48
<i>Blokada klawiatury</i>	49
<i>Waluta ewidencyjna</i>	50
Zmiana waluty ewidencyjnej.....	50
Przeliczanie	52
Aktualna waluta ewidencyjna	53
<i>Weryfikacja na żądanie</i>	54
<i>Połącz z repozytorium</i>	54
<i>Aktualizacja</i>	55
Status	56
Sprawdź.....	56
Instaluj.....	56
KONFIGURACJA POŁĄCZEŃ.....	57
<i>Usługi PC</i>	57
Interfejs PC.....	57
Monitor	58
Odczyt pamięci chronionej.....	59
<i>TCP/IP</i>	59
<i>WiFi</i>	62
Wyszukiwanie sieci.....	62
Adres MAC	62
<i>Bluetooth</i>	63
Status	63
Parowanie	63
Nazwa.....	63
Urządzenia	63
PORTY KOMUNIKACYJNE	63
<i>USB</i>	64

<i>Sterownik USB</i>	64
KONFIGURACJA SPRZĘTU	65
<i>Wyświetlacz</i>	65
Ustawienie kontrastu	65
Podświetlenie.....	66
Jasność podświetlenia	66
Zanik podświetlenia	66
<i>Wydruk</i>	67
Jakość wydruku	67
Oszczędność papieru.....	68
Tryb ekonomiczny	68
Wydruki.....	68
Raporty dobowe.....	68
Wydruki niefiskalne.....	69
Kod podpisu cyfrowego.....	69
<i>Konfiguracja noża</i>	69
<i>Dźwięki klawiszy</i>	70
<i>Zasilanie</i>	71
Poziom ostrzegawczy	71
Poziom krytyczny	72
Ustawienia fabryczne.....	72
<i>Identyfikatory</i>	72
PAMIĘĆ CHRONIONA	74
OSTATNIE DOKUMENTY	74
ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI	74
POJEMNOŚĆ PAMIĘCI	75
GRAFIKA NA WYDRUKACH	76
INFORMACJE DODATKOWE	77
FORMATKI WYDRUKÓW NIEFISKALNYCH	77
OBLICZENIA.....	77
PROTOKÓŁ KOMUNIKACYJNY.....	77
OPIS SYTUACJI AWARYJNYCH	78
BŁĘDY ZWIĄZANE Z WYDRUKIEM	78
BŁĘDY APLIKACJI ZWIĄZANE Z RTC	79
BŁĘDY FATALNE INICJALIZACJI BAZ DANYCH	79
BŁĘDY ZWIĄZANE ZE ZWORĄ SERWISOWĄ.....	79
BŁĘDY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PAMIĘCI FISKALNEJ	79
BŁĘDY FATALNE PAMIĘCI FISKALNEJ	79

BŁĘDY ZWIĄZANE Z PAMIĘCIĄ CHRONIONĄ.....	81
HOMOLOGACJE I CERTYFIKATY	82

WAŻNE INFORMACJE

Korzystanie z niniejszej instrukcji

Każde zagadnienie opisane jest w instrukcji w taki sposób, aby w razie potrzeby czytelnik mógł w prosty sposób znaleźć potrzebne informacje w innych częściach.

Jeżeli opisana funkcja ma w drukarce własne podmenu (np. „[Data i czas](#)”), wystarczy kliknąć w instrukcji, na rysunku wyświetlacza, na odpowiednią pozycję w tym podmenu (np. „[Zmień datę i czas](#)”, „[Czas letni](#)”, „[Czas zimowy](#)”), aby przenieść się do jej opisu.

Sposób prezentacji informacji



Takim symbolem oznaczone są informacje istotne z punktu widzenia bezpiecznego użytkowania urządzenia.

Zaleca się uważne ich czytanie.



Takim symbolem oznaczone są przydatne wskazówki. Dzięki nim można poznać szybsze i bardziej uniwersalne sposoby pracy.

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET THEMO ONLINE,
- zasilacz,
- kabel USB,
- płyta CD zawierająca:
 - POP – program odczytu pamięci,
 - sterowniki USB,
 - instrukcję obsługi.
- instrukcja QuickStart,
- instrukcja QuickOnline,
- książka serwisowa,
- karta gwarancyjna.



Najnowsze wersje programów użytkowych oraz instrukcji obsługi znajdują się również na stronie www.posnet.com.

ROLKI KASOWE

Zaleca się używanie oryginalnego papieru termicznego polecanego przez firmę Posnet. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Ponadto papier nieodpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.

WYMIANA PAPIERU

Do wysuwania papieru służy klawisz .

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego w inny sposób, gdy pokrywa dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona – grozi to uszkodzeniem mechanizmu.



W sytuacji innej niż uruchomienie (włączenie) drukarki lub wydruk, brak papieru spowodowany wyjęciem rolki lub wysunięciem całej jego ilości za pomocą klawisza  nie jest zgłaszany komunikatem.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Opis wymiany papieru znajduje się w rozdziale „[Wymiana papieru](#)”.



Niebezpieczeństwo poparzenia!

Głowica mechanizmu drukującego i jej okolice podczas drukowania mogą szybko nagrzać się do wysokiej temperatury. Nie należy dotykać głowicy drukującej i jej bezpośrednich okolic!



Niebezpieczeństwo zranienia!

Okolice mechanizmu drukującego zawierają ostre, metalowe krawędzie. Aby uniknąć zranienia, zalecana jest ostrożność podczas czynności wymiany papieru oraz obrywania wydrukowanego paragonu.

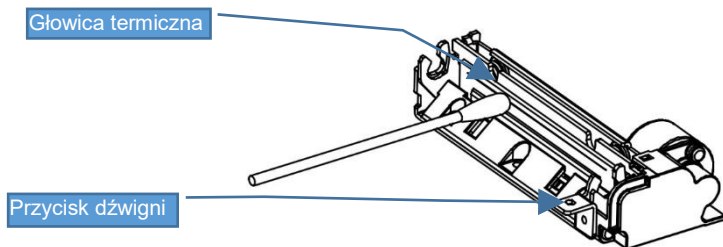
CZYSZCZENIE GŁOWICY DRUKUJĄCEJ

Jeżeli powierzchnia głowicy drukującej jest zabrudzona, należy ją wyczyścić, by nie doprowadzić do uszkodzenia głowicy. Należy przestrzegać następującej instrukcji:

- Nie należy czyścić głowicy bezpośrednio po intensywnym wydruku z uwagi na ryzyko poparzenia!
- Wyłączyć zasilanie urządzenia.
- Otworzyć pokrywę komory papieru.
- Usunąć wstęgę papieru.
- Delikatnie oczyścić głowicę termiczną przy użyciu bawełnianego wacika nasączonego alkoholem etylowym lub izopropylowym (patrz rysunek).



Do czyszczenia nie używać innych płynów, zwłaszcza rozpuszczalników oraz twardych, szorstkich lub ostrych narzędzi z uwagi na ryzyko uszkodzenia mechanizmu drukującego.



Czyszczenie linijki termicznej mechanizmu drukującego.

Powyższy rysunek jest poglądowy – wygląd mechanizmu drukującego może być różny w zależności od wyboru mechanizmu.

- Po całkowitym wyschnięciu głowicy założyć wstęgę papieru i zamknąć pokrywę.



Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechanizmu drukującego powstałe w wyniku nieumiejętnego czyszczenia głowicy drukującej. W przypadku wątpliwości, należy skontaktować się z serwisem producenta.

NAPRAWA DRUKARKI

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu musi posiadać wystawioną na jego nazwisko, ważną legitymację. Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę.



Firma Posnet nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika – użytkownika drukarki, wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.


DATA I CZAS

Użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Można zmieniać czas bez ograniczeń po każdym raporcie dobowym, a przed rozpoczęciem sprzedaży, maksymalnie o ± 2 godziny. Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. W przypadku rozbieżności większej niż 2 godziny konieczny jest kontakt z serwisem.

PARAGONY I RAPORTY DOBOWE

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

ZASILANIE

Drukarka POSNET TEMO ONLINE wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zewnętrznego zasilania). Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda .



Ze względów ekologicznych zaleca się odłączenie zewnętrznego zasilacza po naładowaniu akumulatora – dioda SIEĆ świeci na niebiesko. Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu. W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać około 4 godzin (przy podłączonym zasilaczu) lub około 14 godzin (przy ładowaniu przez USB). Jeżeli drukarka będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia. Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora!



Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki. Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.



Należy upewnić się, że urządzenie podłączone jest do instalacji energetycznej, która jest zabezpieczona przed zwarcieniem poprzez zastosowanie odpowiedniego bezpiecznika w instalacji zasilania sieciowego, do której będzie podłączone urządzenie!

KODY AUTORYZACJI

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka. Jeżeli nie został podany bezterminowy kod autoryzacyjny, bezpośrednio po włączeniu urządzenia wyświetlana jest informacja o liczbie dni pracy do momentu zablokowania. Po wprowadzeniu bezterminowego kodu, taka informacja nie jest wyświetlana.



Kod autoryzacji należy uzyskać od sprzedawcy urządzenia. Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.

ZEROWANIE PAMIĘCI OPERACYJNEJ

Zerowanie pamięci operacyjnej może być skutkiem błędnego działania urządzenia. Może powodować utratę niektórych danych. Jeżeli pojawił się wydruk zatytułowany ZEROWANIE RAM, należy wezwać serwis.

KONFIGURACJA PORTÓW I FUNKCJI KOMUNIKACYJNYCH

Aby drukarka mogła współpracować z komputerem lub innymi urządzeniami, niezbędne jest prawidłowe skonfigurowanie parametrów portów komunikacyjnych i przypisanie ich do odpowiednich usług.



Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym po portach szeregowych (COM), gdy urządzenia są włączone do sieci.

Konfiguracja portów dostępna jest w menu (opis konfiguracji portów jest w rozdziale „[Porty komunikacyjne](#)”):

2 Konfiguracja → 2 Konf.połączeń → 4 Porty kom.

Przypisanie portów do usług jest realizowane na pozycji (opis przypisania portów jest w rozdziale „[Usługi PC](#)”):

2 Konfiguracja → 2 Konf.połączeń → 1 Usługi PC

INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązki wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawy z 11.09.2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 2015 poz. 1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

SŁOWNICZEK

STAWKI PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU (VAT) są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

TRYBY PRACY

Drukarka może znajdować się w jednym z trzech trybów pracy:

- niefiskalnym,
- fiskalnym,
- tylko do odczytu.

TRYB NIEFISKALNY

Tryb, w którym urządzenie pracuje do momentu fiskalizacji. Jest wykorzystywany w celach szkoleniowych. Nie są w nim realizowane zapisy w pamięci fiskalnej. Każdy wydruk generowany w tym trybie jest NIEFISKALNY.

Raporty okresowe nie zawierają danych sprzedaży.

TRYB FISKALNY

Tryb, w którym urządzenie pracuje od momentu fiskalizacji. Każda dokonana sprzedaż jest rejestrowana w pamięci fiskalnej i chronionej, potwierdzana PARAGONEM FISKALNYM lub FAKTURĄ. Wykonanie RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO powoduje zapis danych do pamięci fiskalnej. Dane w tym trybie są wysyłane do repozytorium.

TRYB TYLKO DO ODCZYTU

Tryb, w którym możliwe jest tylko wykonanie raportów niefiskalnych czytających oraz okresowych i rozliczeniowych. Sprzedaż oraz wykonanie wydruków niefiskalnych są zablokowane:

- wykonaniem 1830 raportów dobowych,
- wystąpieniem 200 zerowań RAM,

- wystąpieniem 25260 zdarzeń,
- wykonaniem raportu rozliczeniowego (z poziomu menu serwisowego).

FISKALIZACJA

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne są następujące dane:

- stawki PTU,
- nagłówek (nazwa i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki),
- NIP,
- dane odpowiedniego urzędu skarbowego,
- NIP serwisu,
- dane serwisanta.



Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany pamięci fiskalnej i chronionej.

RAPORT FISKALNY DOBOWY

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia, w którym nastąpiła sprzedaż. Na raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

RAPORT OKRESOWY

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w danym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- pełny,
- podsumowanie.

RAPORT MIESIĘCZNY

Odmiana raportu okresowego umożliwiająca odczyt informacji za dany miesiąc. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- pełny,
- podsumowanie.

RAPORT ROZLICZENIOWY

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy urządzenia, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. Raport zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej, od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w tryb tylko do odczytu. Wyróżniane są dwa typy raportu (w obu formach jest to raport fiskalny):

- Pełny,
- Podsumowanie.

RAPORT ZDARZEŃ

Zawiera zdarzenia zapisane w pamięci fiskalnej w danym przedziale czasu lub zakresie raportów dobowych. Raport można wykonać dla wszystkich lub wybranego rodzaju zdarzeń. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- Pełny (**fiskalny**),
- Podsumowanie (**niefiskalny**).

UTARG

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

PAMIĘĆ FISKALNA

Elektroniczna pamięć umieszczona wewnątrz urządzenia, w której zapisywane są m.in. sprzedaż, zdarzenia wszystkie raporty dobowe wykonywane przez drukarkę. Danych zapisanych w pamięci fiskalnej nie można w żaden sposób zmienić, a jedynie odczytać. Na podstawie zapisów w pamięci fiskalnej generowane są raporty okresowe.

TOWAR ZABLOKOWANY

Zgonie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

CZAS BEZCZYNNOCI

Czas, w którym nie został naciśnięty żaden klawisz drukarki, nie odebrała ona żadnego polecenia protokołu komunikacyjnego i nie wykonywała żadnej operacji.

PAMIĘĆ FISKALNA

Elektroniczna pamięć umieszczona wewnątrz drukarki, w której zapisywane są m.in. wszystkie raporty dobowe wykonywane przez drukarkę. Danych zapisanych w pamięci fiskalnej nie można w żaden sposób zmienić, a jedynie odczytać. Na podstawie zapisów w pamięci fiskalnej generowane są raporty okresowe.

TOTALIZERY

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A, ..., G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów, itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu raportu dobowego.

PAMIĘĆ CHRONIONA

Urządzenie zawarte trwale w drukarce, zawierające elektroniczny nośnik danych, umożliwiające zapis i odczyt dokumentów fiskalnych i нефiskalnych emitowanych przez drukarkę pod bezpośrednią kontrolą programu pracy drukarki, w sposób uniemożliwiający ich zmianę bez wykrycia tego zdarzenia w trakcie weryfikacji zapisów z zawartością pamięci fiskalnej.

REPOZYTORIUM

System informatyczny w rozumieniu ustawy, prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, którego zasadniczym celem jest odbieranie i gromadzenie danych przekazywanych przez urządzenia rejestrujące i komunikacja z urządzeniami rejestrującymi w zakresie niezbędnym do ich konfiguracji oraz realizowanie innych zadań dla celów kontrolnych i analitycznych.



Do połączenia z repozytorium służą interfejsy:

- **USB(NET),**
- **WiFi.**

PODPIS CYFROWY

Dane dołączone do danych lub ich przekształcenie kryptograficzne w rozumieniu normy ISO 7498-2:1989, które pozwala odbiorcy danych udowodnić pochodzenie danych i zabezpieczyć je przed fałszerstwem.

ZAWARTOŚĆ ELEKTRONICZNA

Zawartość, kolejno, wszystkich pól dokumentów emitowanych przez urządzenia i przesyłanych do repozytorium - z wyłączeniem znaczników tych pól i elementów graficznych.

DANE TECHNICZNE

Zasilanie **Wewnętrzny, wymienny akumulator zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilania).**

Zewnętrzny zasilacz 230V/ 10 - 15 V.

Pobór mocy **Max. 15W.**

Wymiary drukarki (szerokość x wysokość x głębokość)	85 x 47 x 128 [mm].
--	---------------------

Masa drukarki	~ 0,29 kg (bez papieru)
----------------------	-------------------------

Zakres temperatur pracy	5 – 40°C
--------------------------------	----------

Mechanizm drukujący	LTPD245 SEIKO Mechanizm termiczny. Typ wydruku: mieszany (znakowo - graficzny).
----------------------------	---

Szerokość rolki kasowej	57 mm
--------------------------------	-------

Liczba znaków w linii wydruku	do 40
--------------------------------------	-------

Liczba znaków nazwy towaru	do 80
-----------------------------------	-------

Wyświetlacz klienta/operatora	Alfanumeryczny LCD 2 x 16 znaków
--------------------------------------	----------------------------------

Interfejsy/typ	1. COM, 2. USB, 3. Moduł Bluetooth.
-----------------------	---

Baza PLU	100 000 nazw towarów.
-----------------	-----------------------

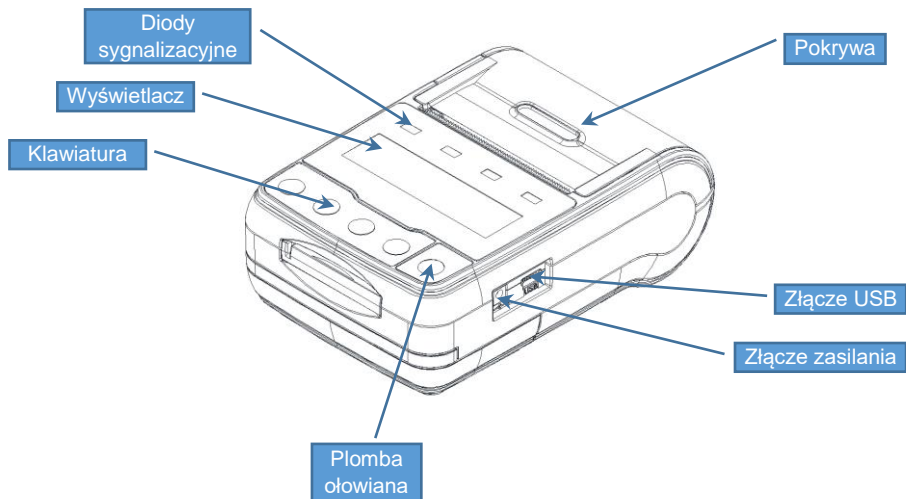
Przeznaczenie urządzenia	Drukarka przeznaczona do ewidencji sprzedaży towarów i usług bez stosowania szczególnych wymogów trybu rejestrowania sprzedaży.
---------------------------------	---



Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektronicznej (dyrektywa 2014/30/UE) oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (2014/35/UE). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.

KONSTRUKCJA DRUKARKI

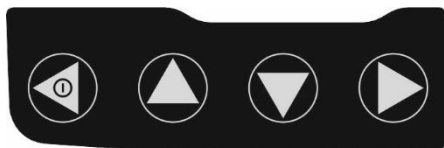
GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZENIA













PANEL OPERATORA

Drukarka POSNET TEMO ONLINE jest wyposażona w panel operatora zawierający membranowe przyciski umożliwiające wykonanie podstawowych operacji, takich jak: konfiguracja urządzenia, testy i wykonywanie raportów. Na panelu znajdują się również cztery diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.





Klawiatura



Klawisz	Oznaczenie w instrukcji	Funkcje
		<ul style="list-style-type: none"> • Włączanie/wyłączanie urządzenia. • Poza menu, w kombinacji z klawiszem  zablokowanie (i odblokowanie) klawiatury. • Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu. • Kasowanie wyświetlanych komunikatów. • Odpowiedź „NIE” na wyświetlane pytania. • Rezygnacja z wykonania operacji. • Zamiana pozycji kursora w lewo – podczas wpisywania dat i numerów. • Przerwanie wykonywania raportów.
		<ul style="list-style-type: none"> • Wybór odpowiedniej pozycji menu – przewijanie w górę – jeżeli kursor znajduje się przy pierwszej pozycji menu – zmiana na ostatnią. • Wysuw papieru (w trybie on-line), dłuższe przyciśnięcie – wysuw ciągły. • Zwiększenie wartości na danej pozycji – długie przyciśnięcie powoduje przewijanie wartości. • Umożliwia wyświetlenie poprzedniej części komunikatu zajmującego kilka ekranów.
		<ul style="list-style-type: none"> • Wybór odpowiedniej pozycji menu – przewijanie w dół – jeżeli kursor znajduje się przy ostatniej pozycji – zmiana na pierwszą. • Zmniejszenie wartości na danej pozycji – długie przyciśnięcie powoduje przewijanie wartości. • Umożliwia wyświetlenie następczej części komunikatu zajmującego kilka ekranów.
		<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia wejście do menu. • Zatwierdzenie wybranej pozycji. • Zatwierdzenie wybranej funkcji. • Odpowiedź „TAK” na wyświetlane pytania. • W kombinacji z klawiszem  zablokowanie (i odblokowanie) klawiatury. • Zmiana pozycji kursora w prawo – podczas wpisywania dat i numerów.

Diody sygnalizacyjne



Symbol	Dioda	Sposób sygnalizacji
	SIEĆ	<ul style="list-style-type: none"> • brak sygnalizacji – zasilanie zewnętrzne nie jest podłączone, • kolor żółty – zasilanie zewnętrzne podłączone, trwa ładowanie akumulatora, • kolor niebieski – zasilanie zewnętrzne podłączone, akumulator naładowany.
	BATERIA	<ul style="list-style-type: none"> • kolor czerwony – akumulator prawie rozładowany (podłącz urządzenie do zasilacza), • kolor żółty – akumulator częściowo rozładowany.
	STAN URZĄDZENIA	<p>Dioda czerwona – sygnalizacja stanów drukarki i błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tryb on-line – standardowo wygaszona, • tryb off-line – świeci ciągle - na przykład, gdy wykonywane są operacje z menu, • brak papieru – mrga z częstotliwością około 1 sek. • błąd pochodzący z interfejsu komunikacyjnego lub inny błąd sprzętowy – mrga z wyraźnie większą częstotliwością, niż w przypadku braku papieru.
	POŁĄCZENIE Z REPOZYTORIUM, POBIERANIE AKTUALIZACJI	<p>Dioda czerwona. Sygnalizuje stan połączenia z repozytorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • świeci ciągle gdy jest brak komunikacji z repozytorium – tj. w chwili gdy drukarka nie uzyska połączenia z repozytorium według harmonogramu dioda zaczyna świecić i gaśnie dopiero gdy połączy się z repozytorium. • miga gdy trwa proces pobierania aktualizacji z serwera aktualizacji.

MECHANIZM DRUKUJĄCY

Drukarka POSNET TEMO ONLINE wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

WYMIANA PAPIERU

Poniżej przedstawiono procedurę wkładania papieru do pustej drukarki.

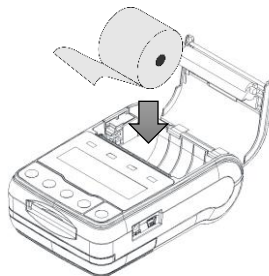
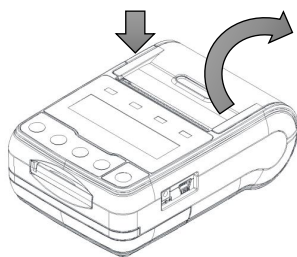



W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.

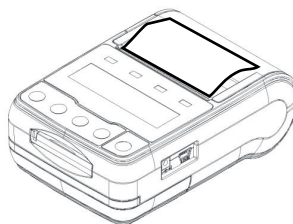


Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących. Rolki papieru należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził od spodu (zgodnie z rysunkami). W przypadku niewłaściwego założenia papieru, wydruk będzie niewidoczny.

1. **Nacisnąć przycisk otwierania tak, aby pokrywa odskoczyła. Otworzyć pokrywę.**
2. **Umieścić rolkę w komorze papieru.**



3. **Wysunąć końcówkę papieru.** Końcówkę papieru należy wysunąć tak, aby jej kilka centymetrów wystawało z obudowy.
4. **Zamknąć pokrywę drukarki.** W razie potrzeby należy wysunąć dłuższy odcinek papieru klawiszem .



WYŚWIETLACZ KLIENTA/OPERATORA

Drukarka POSNET TEMO ONLINE wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora 2 x 16 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz: „[Wyświetlacz](#)”). Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak:

- suma do zapłaty,
- reszta,
- nazwa,
- cena,

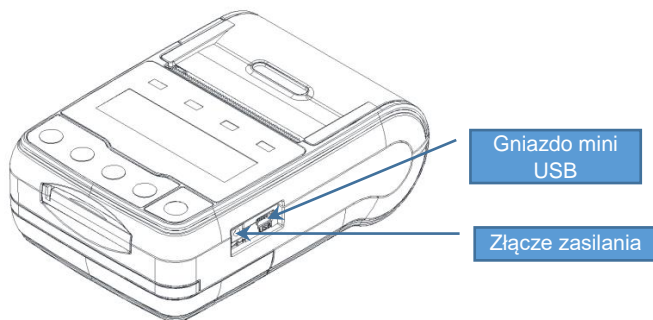
- ilość towaru,
- itp.



Sposób wyświetlania tych danych zależy w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którym ma współpracować drukarka.

ZŁĄCZA

Drukarka POSNET TEMO ONLINE wyposażona jest w interfejs USB. Ponadto posiada gniazdo zasilania do podłączenia zasilacza zewnętrznego.



ZASILANIE / AKUMULATOR

W drukarkach POSNET TEMO ONLINE („Urządzenie”) został zastosowany akumulator litowo-jonowy typu DPLW15, 7,4V/2150mAh. Przed rozpoczęciem pracy Urządzenia należy bezwzględnie zapoznać się z poniższą instrukcją oraz parametrami technicznymi Akumulatora, a w trakcie jego używania bezwzględnie stosować się do poniższych postanowień instrukcji.

1. Z Urządzeniem można używać wyłącznie oryginalnych akumulatorów dopuszczonych przez producenta Urządzenia („Producent”), DPLW15-X-XX, 7,4V/2150mAh.
2. Przed rozpoczęciem pracy z Akumulatorem należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją obsługi i eksploatacji Urządzenia. Nieprawidłowe obchodzenie się z Akumulatorem grozi wyciekami groźnych dla zdrowia substancji, płynów lub dymu, a nawet zapaleniem się lub eksplozją Akumulatora. Efekty mogą być widoczne nawet po 24h od uszkodzenia Akumulatora, a co za tym idzie należy mieć na uwadze możliwość zaistnienia niebezpieczeństw związanych z nieprawidłową

eksploatacją Akumulatora nawet po upływie długiego czasu od momentu naruszenia zasad eksploatacji Akumulatora.



Niebezpieczeństwo eksplozji w przypadku niewłaściwego obchodzenia się z Akumulatorem lub zastąpienia go akumulatorem niewłaściwego typu.

3. Akumulatora nie wolno używać z innymi urządzeniami niż wskazane przez producenta, to jest innymi niż Urządzenie.
4. Akumulatora nie wolno uderzać, otwierać, przekłuwać, zginać, przecinać ani rozrywać.
5. Akumulatora nie wolno przerabiać i naprawiać.
6. Nie wolno zwierać wyprowadzeń Akumulatora. Dotknięcie wyprowadzeń Akumulatora do metalowego przedmiotu może spowodować obrażenia ciała, pożar lub uszkodzenie Akumulatora.
7. Akumulator należy wykorzystywać wyłącznie w zakresie temperatur wskazanym przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej. W szczególności Akumulatora nie wolno używać lub umieszczać w gorących pomieszczeniach, np. w nagrzanym wnętrzu samochodu, oraz blisko ognia lub innych źródeł wysokiej temperatury (powyżej 60 st. C), takich jak grzejniki, piecyki, kuchenki gazowe itp.
8. Akumulatora nie wolno wkładać do kuchenki mikrofalowej, pralki, suszarki, piecyka itp.
9. Akumulatora nie wolno wykorzystywać w środowisku o dużych zakłóceniach elektromagnetycznych, a w szczególności w pobliżu pracujących silników elektrycznych, sprzężarek, głośników, nadajników radiowych, urządzeń wytwarzających łuk elektryczny (spawarek) itp. oraz innych urządzeń, co do których podano, że mogą być źródłem silnych pól elektromagnetycznych.
10. Akumulatora nie wolno moczyć, zalewać lub zanurzać w wodzie i innych cieczach.
11. Do czyszczenia Akumulatora należy używać wyłącznie szmatki lekko zwilżonej wodą. Nie wolno stosować żrących chemikaliów, rozpuszczalników oraz silnych detergentów.
12. Nie wolno wykorzystywać metalowych przedmiotów do czyszczenia styków elektrycznych Akumulatora.
13. Nie wolno wykorzystywać Akumulatorów przegrzanych lub uszkodzonych, wydzielających dziwny lub nieprzyjemny zapach, ze śladami odbarwień, deformacji, wycieków lub co do których istnieje podejrzenie, że nie były prawidłowo przechowywane lub eksploatowane. W przypadku zaobserwowania wymienionych symptomów lub podejrzenia co do nieprawidłowego przechowywania lub eksploatacji Akumulatora, należy wyłączyć zasilanie, wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego Urządzenie oraz umieścić Urządzenie w bezpiecznym miejscu zapewniającym zabezpieczenie przed ewentualnymi skutkami uszkodzenia, nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania Akumulatora. Nie wolno ponownie używać Akumulatora i Urządzenia zanim autoryzowany punkt serwisowy producenta nie sprawdzi, czy jest to bezpieczne.
14. Jeśli nastąpi wyciek płynu z Akumulatora, nie wolno dopuścić do kontaktu płynu z Akumulatora z oczami i skórą. W razie wypadku należy przemyć skażone miejsce

strumieniem wody i natychmiast skontaktować się z lekarzem. Nie wolno ścierać ze skóry płynu z Akumulatora za pomocą części ubrania, chusteczki itp., gdyż spowoduje to jedynie rozprzestrzenienie się szkodliwej substancji na większej powierzchni skóry niż początkowo.

15. Akumulator należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci i zwierząt domowych.
16. Akumulator należy przechowywać w warunkach przechowywania określonych przez producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej.
17. Akumulatora nie wolno ładować w temperaturach wyższych niż określone przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej, w szczególności w pobliżu ognia lub w upale.
18. Akumulator można ładować wyłącznie przy zastosowaniu Urządzenia, wykorzystując wyłącznie zasilacz typu i modelu dostarczanego z Urządzeniem. Możliwe jest również ładowanie akumulatora w ładowarkach zewnętrznych wskazanych przez Producenta.
19. Akumulator zawiera toksyczne substancje. Nie należy wyrzucać go do zwykłych pojemników na śmieci. Zużyty Akumulator należy składować zgodnie z przepisami prawa. Aby zapobiec zwarciom, należy osłonić metalowe końcówki Akumulatora taśmą izolacyjną. Podczas wyjmowania i przenoszenia uszkodzonego Akumulatora należy używać rękawic ochronnych.

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez określony czas nie odbierze żadnej informacji po łączu komunikacyjnym oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi po naciśnięciu klawisza ←.

Czas wyłączenia (bezczynności, po której nastąpi wyłączenie) można regulować w menu (opis znajduje się w rozdziale „[Czas wyłączenia](#)”).



Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu USB są tracone.

Parametry techniczne Akumulatora litowo – jonowego

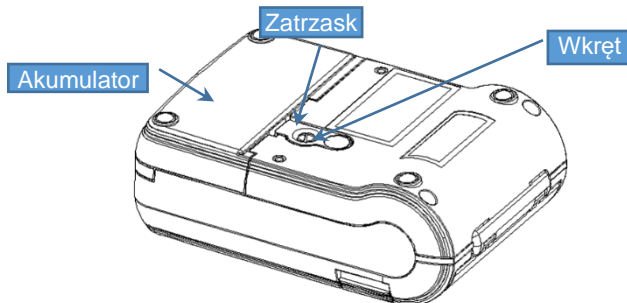
Typ	DPLW15
Napięcie znamionowe	7,4V
Pojemność	2150mAh
Czas ładowania z zasilacza zewnętrznego	Do 4h
Czas ładowania z interfejsu USB	Do 14h
Ilość cykli pełnego ładowania i rozładowania	Okolo 700 w temp. ok 23°C
Zakres temperatur ładowania	0 - + 40 °C
Zakres temperatur pracy	- 20 - +60 °C
Wilgotność względna	30 – 85%RH

Warunki przechowywania:

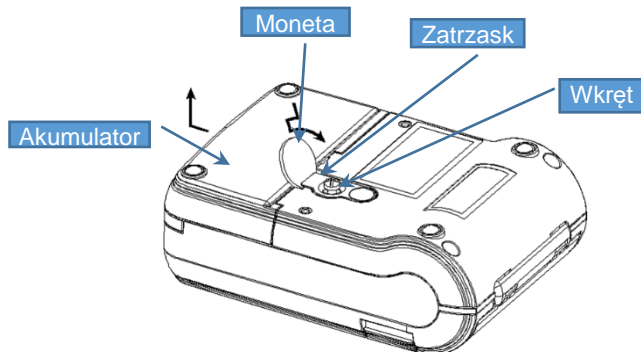
- | | |
|-----------------------|---------------------|
| - zakres temperatur | -20 - +40°C |
| - stopień naładowania | 40 – 65% pojemności |

WYMIANA AKUMULATORA

- 1 Poluzować wkręt znajdujący się na spodzie urządzenia.**
Należy odkręcić 4-5 obrotów w kierunku przeciwnym do wskazówek zegara. Nie ma potrzeby wykręcania wkrętu do końca. Do odkręcenia można użyć wkrętaka zarówno z końcówką płaską jak i krzyżkową.

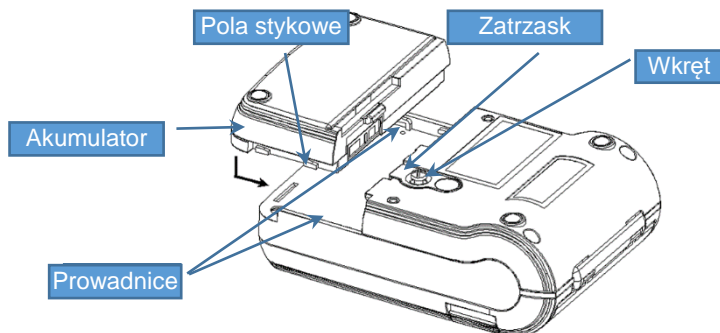


- 2 Podważyć zaczep zabezpieczający Akumulator.**
W tym celu można posłużyć się monetą 1 lub 2 groszową albo wkrętakiem – jednocześnie pociągnąć akumulator do tyłu.



3 Instalacja nowego Akumulatora.

Włożyć nowy Akumulator na prowadnice na spodzie urządzenia i przesunąć do przodu pokonując opór zaczepu zabezpieczającego aż do usłyszenia charakterystycznego „klik”.



4 W celu zabezpieczenia Akumulatora dokręcić wkręt do oporu.



Jeżeli zdemontowany Akumulator ma być przeznaczony do utylizacji, należy go zabezpieczyć przed ewentualnym zwarciem zaklejając pola stykowe taśmą izolacyjną lub ewentualnie biurową taśmą klejącą.

MENU DRUKARKI

Drukarka POSNET TEMO ONLINE umożliwia wykonanie wielu operacji z poziomu menu, między innymi:


- wywołania raportów,
- konfiguracji (ustawianie godziny, parametrów portu i innych),
- zmiany waluty,
- testów sprzętowych.

Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie jego funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla Użytkownika.

Przy pozycjach, które występują tylko w biletowym rodzaju drukarki, została dodana odpowiednia informacja.


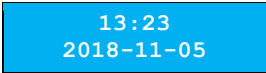










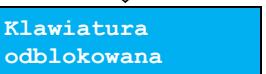
SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU DRUKARKI

Wejście do menu jest możliwe, jeśli drukarka nie jest w trybie transakcji lub w stanie drukowania.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	W celu wywołania menu, należy użyć klawisza ➔. Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi.	
2	Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu. Klawisz ➔ służy do zatwierdzania wybranej pozycji, natomiast klawisz ◀ do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.	

BLOKADA KLAWIATURY

Drukarka POSNET TEMO ONLINE została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (opis konfiguracji blokowania klawiatury znajduje się w rozdziale „[Blokada klawiatury](#)”) lub ręcznie.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1 W stanie gotowości drukarki nacisnąć klawisz  .	
2 Następnie nacisnąć klawisz  potwierdzając blokadę klawiatury.	 
3 W tym stanie naciśnięcie jednego z klawiszy  ,  ,  spowoduje wyświetlenie komunikatu.	
4 Aby odblokować klawiaturę, należy nacisnąć klawisz  , następnie klawisz  zgonie z wyświetlanym komunikatem.	 

MAPA FUNKCJI MENU

1 Raporty

1 Rap. fiskalne

- 1 Rap.dobowy
- 2 Rap.okresowy
- 3 Rap.miesięcz.
- 4 Rap.zdarzen

2 Rap. niefisk.

- 1 Rap.serwisowy
- 2 Rap.konfig.
- 3 Raport we/wy
- 4 Rap.tow.zabl.
- 5 Raport grafik
- 6 Raport online

2 Konfiguracja

1 Param. ogólne

- 1 Data i czas
 - 1 Zmiana
 - 2 Synchronizuj
- 2 Kody autoryz.
 - 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłącz.
 - 1 Z zasilaniem
 - 2 Bez zasilania
- 4 Rozl.rab.proc
- 5 Konf.rap.dob.
- 6 Blok.klaw.
- 7 Waluta ewid.
 - 1 Zmiana waluty
 - 2 Przeliczanie
 - 3 Aktual. waluty
- 8 Weryf.na.żąd
- 9 Połącz z repo
- 10 Aktualizacja
 - 1 Status
 - 2 Sprawdź
 - 3 Instaluj

2 Konf. połączeń

- 1 Usługi PC
 - 1 Interfejs
 - 2 Monitor
 - 3 Odczyt pam.ch
- 2 TCP/IP
- 3 WiFi
 - 1 Wyszukiwanie
 - 2 Adres MAC
- 4 Bluetooth
 - 1 Status

2 Parowanie

3 Nazwa

4 Urządzenia

5 Porty kom.

1 USB

2 Sterownik USB

3 COM

3 Konf. sprzętu

1 Wyświetlacz

1 Kontrast

2 Podświetlenie

3 Jasność podś.

4 Zanik podśw.

2 Wydruk

1 Jakość wydr.

2 Oszcz.papieru

3 Tryb ekonom.

4 Wydruki

1 Rap.dobowe

2 Niefiskalne

3 Kod podpisu

3 Konfig.noża

4 Dźwięki klaw.

5 Zasilanie

6 Identyfikator

3 Pamięć chron.

1 Ostatnie dok.

2 Zawartość pam

3 Pojemność pam

4 Grafiki

4 Serwis

1 Testy sprzęt.

1 Wytrzymałości

2 Klawiatury

3 Wyświetlacza

4 Test diod LED

5 Czujników

6 Jakości wydr.

7 Portów kom.

8 Monit.transm.

9 Punkty pom.

10 Zasilania

11 Test pamięci

1 Test RAM

2 Test FLASH

3 Zap./odcz.FSK

12 Pamięć fisk.

1 Numer unikat.

2 Stawki PTU

- 3 NIP
 - 4 Ogólny FSK
 - 5 Suma kontr.
 - 13 Zwory serwis
 - 14 Akumulatora
 - 15 Test online
- 2 Funk. serwis.**
- 1 Przegl. Tech.
 - 2 Interwencje
 - 3 Rap.rozlicz.
 - 4 Hasło serwis.
 - 5 Prog.p.fisk.

- 6 Wym. kluczy
 - 7 Kasow.bazy DF
- 3 Kody autoryz.**
- 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Wydruk kodów
- 4 Kod kontrolny**
- 5 Tryb magazyn**
- 6 Produkcja**
- 7 USB <-> COM**



Funkcje serwisowe oznaczone „+”, są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu Posnet, po zdjęciu plomb zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją.

RAPORTY

RAPORTY FISKALNE

Raport fiskalny dobowy

Jest to podstawowy raport fiskalny, który należy wykonać na zakończenie każdego dnia sprzedaży.

Aby wykonać raport dobowy, należy:

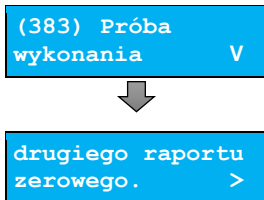
	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡ , aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap.fiskalne”.	
3	Po zatwierdzeniu pozycji „1 Rap.dobowy”, drukarka zażąda potwierdzenia daty.	

Jeżeli data jest poprawna, należy zatwierdzić ją klawiszem **➡**.



Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!
Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa, należy obowiązkowo nacisnąć klawisz **←** i wezwać **SERWIS!**
Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!

Jeżeli w danym dniu wykonano już raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i kolejny raport dobowy tego dnia również byłby zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona raportu.



W trybie niefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie raporty dobowe wykonywane w trybie niefiskalnym mają numer 1.

Raport okresowy

Raport okresowy jest zestawieniem danych zapisanych w pamięci fiskalnej w podanym zakresie.

Aby wykonać raport okresowy, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap.fiskalne”. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję „2 Rap.okresowy” i zatwierdzić klawiszem ➡.	
3	Po zatwierdzeniu pozycji „2 Rap.okresowy” zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór sposobu wykonania (określenia zakresu) raportu okresowego: <ul style="list-style-type: none"> • według numerów raportów dobowych, • według dat. Wyboru można dokonać klawiszami ↓ i ↑, następnie zatwierdzić klawiszem ➡.	

Raport wg numerów

Po wybraniu raportu według numerów, drukarka zażąda wprowadzenia numerów raportów dobowych: początkowego i końcowego.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji, wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem →.	Numer początkowy 01
2	Numer końcowy należy wybrać i zatwierdzić w identyczny sposób, jak numer początkowy. Po zatwierdzeniu numeru końcowego należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w podrozdziale „ Raport pełny i podsumowanie ”.	Numer końcowy 09

Raport wg dat

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej i końcowej raportu okresowego. W trybie fiskalnym jako data początkowa podpowiadana jest data fiskalizacji, jako data końcowa – aktualna data.

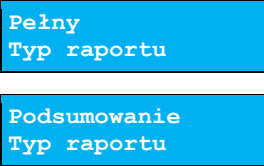
	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji (cyfrze jedności roku), wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem →.	Data początkowa 02-11-2017
2	Datę końcową należy ustawić i zatwierdzić w analogiczny sposób, jak datę początkową. Po zatwierdzeniu numeru końcowego, należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w kolejnym podrozdziale.	Data końcowa 17-11-2017

Raport pełny i podsumowanie

Po zatwierdzeniu numeru końcowego lub daty końcowej należy określić, czy raport ma być w pełnej formie, czy samego podsumowania.



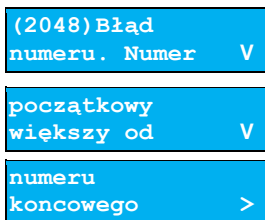
Raport pełny – fiskalny raport okresowy zawierający wszystkie raporty dobowe z danego okresu.
Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego okresu.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić klawiszem ➡. Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ←.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat lub numerów raportów, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np. przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).




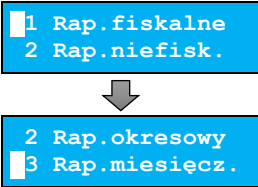

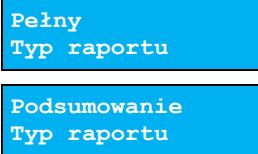
Raport miesięczny

Raport miesięczny jest formą raportu okresowego, dla którego jako data początkowa przyjmowany jest pierwszy dzień danego miesiąca, a jako końcowa – ostatni dzień tego miesiąca. Raport może być drukowany w formie pełnej lub samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport okresowy miesięczny zawierający wszystkie raporty dobowe wykonane w tym miesiącu.
Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego miesiąca.

Aby wykonać raport miesięczny, należy:


	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap. fiskalne”. Klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „3 Rap.miesięcz.” i zatwierdzić klawiszem ➡.	
3	Za pomocą klawiszy ⬅ i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ⬆ i ⬇, ustawić wartość i zatwierdzić ➡.	
4	Po zatwierdzeniu wybranego miesiąca, należy określić typ raportu. Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami ⬆ i ⬇, zatwierdzić klawiszem ➡. Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	





Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ⬅.

Raport zdarzeń



Raport pozwala na wydrukowanie wszystkich lub wybranego rodzaju zdarzeń, które wystąpiły w urzędzeniu w podanym zakresie dat lub raportów dobowych.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>2 Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Raporty fiskalne”. Klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „4 Raport zdarzen” i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>3 Klawiszami ⬆ i ⬇, wybrać odpowiednie ustawienie i zatwierdzić ➡.</p>	

Raport wg numerów

Po wybraniu raportu według numerów, drukarka zażąda wprowadzenia numerów raportów dobowych: początkowego i końcowego.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Za pomocą klawiszy ⬅ i ➡ należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie używając klawiszy ⬆ i ⬇, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji, wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>2 Numer końcowy należy wybrać i zatwierdzić w identyczny sposób, jak numer początkowy. Po zatwierdzeniu numeru końcowego należy wybrać czy ma to być raport łączny czy dla wybranego rodzaju zdarzeń. Dla raportu łącznego należy jeszcze określić rodzaj raportu „Raport pełny i podsumowanie”.</p>	

Raport wg dat

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej i końcowej raportu zdarzeń. W trybie fiskalnym jako data początkowa i końcowa podpowiadana jest aktualna data.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji (cyfrze jedności roku), wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem →.	Data początkowa 07-11-2018
2	Datę końcową należy ustawić i zatwierdzić w analogiczny sposób, jak datę początkową. Po zatwierdzeniu daty końcowej należy wybrać czy ma to być raport łączny czy dla wybranego rodzaju zdarzeń. Dla raportu łącznego należy jeszcze określić rodzaj raportu „ Raport pełny i podsumowanie ”.	Data końcowa 07-11-2018

Typ raportu

Po zatwierdzeniu numeru końcowego lub daty końcowej, należy określić czy mają być drukowane wszystkie zdarzenia z podanego zakresu, czy ma być drukowany jeden typ zdarzeń z podanego zakresu.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Wyboru typu raportu należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić klawiszem →. Po zatwierdzeniu pozycji „ łączny zdarzen ” należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w podrozdziale „ Raport pełny i podsumowanie ”.	łączny zdarzen Typ raportu
2	Po zatwierdzeniu pozycji „ Wybór zdarzenia ” zostanie wyświetlona lista możliwych zdarzeń do wydruku. Wyboru rodzaju zdarzenia należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić klawiszem →.	Wybór zdarzenia Typ raportu
		Fiskalizacja Rodzaj zdarzenia

Raport pełny i podsumowanie

Po zatwierdzeniu typu raportu „**łączny**” należy określić, czy raport ma być w pełnej formie, czy samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport zdarzeń zawierający wszystkie zdarzenia lub rodzaj zdarzenia z danego okresu.
Podsumowanie –niefiskalny raport, mający formę samego podsumowania z danego okresu.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami i , zatwierdzić klawiszem . Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz .

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat lub numerów raportów na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędów wprowadzonych parametrów, np. przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).

RAPORTY NIEFISKALNE

Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacje na temat wersji urządzenia, trybu pracy drukarki, rodzaju drukarki fiskalnego licznika paragonów, liczbie zmian i aktualnej walucie ewidencyjnej, aktualne ustawienie oraz liczbę zmian stawek PTU, liczbę zerowań pamięci operacyjnej, liczbę wykonanych raportów dobowych, numer pamięci chronionej.

Aby wykonać raport serwisowy, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza , aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami i należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić .	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
3	Zatwierdzić pozycję „ 1 Rap.serwisowy ” klawiszem ➡ – rozpocznie się wydruk raportu.	

Raport konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje na temat ustawień dotyczących sprzętu (wyświetlacza, wydruku, szuflady, obcinacza, zasilania i innych funkcji).

Aby wykonać raport konfiguracji, należy:


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „ 2 Raporty niefisk. ” i zatwierdzić ➡.	
3	Pozycję „ 2 Raport konfig. ” należy wybrać w identyczny sposób jak pozycję „ 2 Raporty niefisk. ”.	

Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC, konfiguracji TCP/IP oraz ustawień portów i urządzeń.

Aby wykonać raport we/wy, należy:



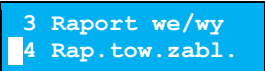
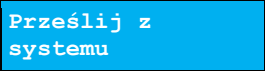
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „ 2 Rap.niefisk. ” i zatwierdzić ➡.	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>3 Pozycję „3 Raport we/wy” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Rap.niefisk.”.</p>	

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę tzw. towarów zablokowanych, możliwy do wykonania tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem.

Aby wykonać raport towarów zablokowanych, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.</p>	
<p>2 Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić ➡.</p>	
<p>3 Pozycję „4 Rap.tow.zabl.” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Rap.niefisk.”.</p>	
<p>4 Po zatwierdzeniu raportu, zostanie wyświetlony ekran. W czasie kiedy wyświetlane jest polecenie „Prześlij z systemu”, należy przesłać z komputera informacje, na podstawie których ma być drukowany raport. Jeżeli te informacje nie zostaną przesłane, raport nie zostanie wydrukowany i nastąpi wyjście z menu.</p>	

Raport grafik

Jest to raport zawierający aktualnie zaprogramowane w drukarce grafiki. Mogą być one drukowane w nagłówku lub stopce dokumentów.




Aby wykonać raport grafik, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić ➡.	
3	Pozycję „5 Raport grafik” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Rap.niefisk.”.	

Raport online

Raport zawiera aktualnie zaprogramowane informacje z repozytorium, adresy serwerów oraz certyfikaty występujące w urządzeniu. Dla certyfikatów jest drukowany jego skrót i czas jego ważności.

Aby wykonać raport online, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „2 Raporty niefisk.” i zatwierdzić ➡.	
3	Pozycję „6 Raport online” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Raporty niefisk.”.	

KONFIGURACJA

PARAMETRY OGÓLNE

Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia, jest możliwa jednorazowa zmiana czasu o nie więcej niż 2 godziny w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara wstecz, o ile nie spowoduje to zmiany daty w urządzeniu – na wcześniejszą niż data raportu dobowego.

Zerowe totalizery (stan po wykonaniu raportu dobowego) to warunek konieczny do wykonania zmiany ustawienia zegara.


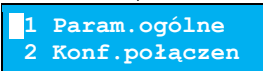


W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 2 godziny, należy bezwzględnie wezwać serwis.





Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany pamięci fiskalnej i chronionej na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara, w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data, bezwzględnie należy anulować operację i wezwać serwis.

Aby ustawić zegar, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami  i  wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem  . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 1 Param.ogólne ”, „ 1 Data i czas ”.	 ↓  ↓  ↓ 

Zmień datę i czas

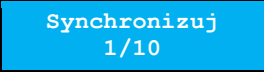
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuty). Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.	
2	Po zatwierdzeniu wartości, drukarka wyświetli ekran z pytaniem o poprawność daty i godziny. Aby zatwierdzić ustawiony czas, należy użyć klawisza →. Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Data i czas”, należy użyć klawisza ←.	



W trybie niefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

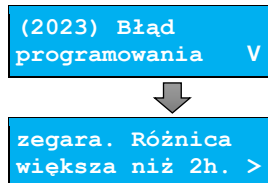
Synchronizacja

Aby zsynchronizować czas, należy:

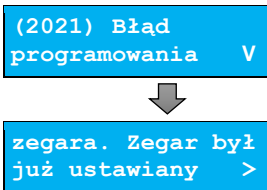
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać pozycję „2 Synchronizuj czas” Wybór pozycji jest identyczny jak w przypadku „Data i czas”. Aby zatwierdzić wybór należy użyć klawisza →. Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Data i czas”, należy użyć klawisza ←.	

W wypadku zatwierdzenia zmian, może pojawić się jeden z komunikatów:

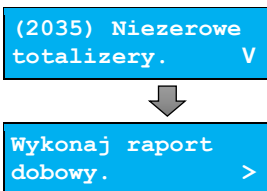
Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż dwie godziny.



Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym.



Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż.









Kody autoryzacji

Od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka, drukarka jest autoryzowana na 30 dni pracy. Po upływie tego czasu, urządzenie zablokuje się, jeśli nie zostanie podany odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Param.ogólne ”, „ 3 Kody autoryz. ”.	<pre> graph TD S1["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> S2["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] S2 --> S3["1 Data i czas 2 Kody autoryz."] S3 --> S4["1 Wpisz kod 2 Resetuj kody"] S4 --> S5["2 Resetuj kody 3 Wydruk kodów"] </pre>

Wpisz kod

Aby wprowadzić kod, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Znaki kodu (cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) należy ustawić klawiszami  ,  zmianę pozycji wpisywania umożliwiają klawisze  i  . Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem  .	



W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego, należy skontaktować się ze sprzedawcą drukarki.







Resetuj kody

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonych kodów autoryzacyjnych za pomocą funkcji „2 Resetuj kody”. W przypadku wykonania resetu kodów, drukarka będzie pracować przez 30 dni od wykonania tej operacji, a po upływie tego czasu zablokuje się, jeśli nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.



W trybie fiskalnym nie ma możliwości zresetowania bezterminowego kodu autoryzacyjnego. Po wprowadzeniu takiego kodu, pozycja „2 Resetuj kody” jest niedostępna.

Aby zresetować kody, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybór pozycji „2 Resetuj kody” jest identyczny jak w przypadku wprowadzania kodu . Znaki kodu (cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) należy ustawić klawiszami  ,  zmianę pozycji wpisywania umożliwiają klawisze  i  . Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem  .	

Wydruk kodów

Funkcja umożliwia wydrukowanie dokumentu zawierającego wprowadzone w urządzeniu kody autoryzacyjne.

Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu, po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne operacje.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 1 Param.ogólne ”, „ 3 Czas wyłącz. ”.	

Z zasilaczem

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie drukarki, w przypadku gdy jest ona podłączona do zasilania zewnętrznego. Domyślnie (przed pierwszą zmianą) wyświetlana jest wartość 000.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓ , ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza ➡ . Aby zrezygnować i powrócić do menu „ 1 Z zasilaczem ”, należy użyć klawisza ← .	

Bez zasilacza

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie drukarki, w przypadku gdy zasilanie zewnętrzne jest odłączone. Domyślnie (przed pierwszą zmianą) wyświetlana jest wartość 010.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:**Wykonywana czynność****Wygląd wyświetlacza**

Sposób ustawienia jest identyczny jak w przypadku ustawienia czasu wyłączenia [z zasilaczem](#).

Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający

kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza ▶. Aby zrezygnować i powrócić do menu „2 Bez zasilania”, należy użyć klawisza ◀.

Czas wyłączenia
010 (minuty)

Rozliczanie rabatu procentowego

Funkcja umożliwia wybór sposobu rozliczenia rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje.

Jeżeli Użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów, należy:**Wykonywana czynność****Wygląd wyświetlacza****1**

Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ▶. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „4 Rozl.rab.proc”.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Param.ogólne
2 Konf.połączeń



3 Czas wyłąc.
4 Rozl.rab.proc

2

Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Od kwoty po rab.” lub „Od kwoty rabatu”), następnie zatwierdzić klawiszem ▶.

Aby zrezygnować i powrócić do menu „4 Rozl.rab.proc”, należy użyć klawisza ◀.

Od kwoty po rab.
Rozl.rab.procen.

Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja dotyczy ustawienia możliwości wykonywania raportu dobowego – protokół i menu albo tylko protokół.

Wybór opcji „**Tylko protokół**” powoduje, że wykonanie raportu dobowego będzie możliwe tylko za pomocą protokołu komunikacyjnego. W menu drukarki pozycja „**1 Raport dobowy**” będzie niedostępna.

Aby dokonać ustawienia, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 1 Param.ogólne ”, „ 5 Konf.rap.dob. ”.	<pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] B --> C["4 Rozl.rab.proc 5 Konf.rap.dob."] </pre>

2	Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Protokół i menu ” lub „ Tylko protokół ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ . Aby zrezygnować i powrócić do menu „ 5 Konf.rap.dobowego ”, należy użyć klawisza ← .	
----------	---	--

Blokada klawiatury

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym klawiatura drukarki ma być automatycznie blokowana. Czas ten jest liczony od momentu wyjścia z menu.



Ustawienie i zatwierdzenie wartości 000 powoduje, że funkcja automatycznej blokady klawiatury jest nieaktywna.

Aby ustawić blokadę klawiatury, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 1 Param.ogólne ”, „ 6 Blok.klaw. ”.	<pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.połączen"] </pre>

Wykonywana czynność

Wygląd wyświetlacza



5 Konf.rap.dob.
6 Blok.klaw.

2

Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →. Aby zrezygnować i powrócić do menu „6 Blok.klaw.”, należy użyć klawisza ←.

Blokada po
000 (sek.)

Waluta ewidencyjna

Zmiana waluty ewidencyjnej

Drukarka POSNET TEMO ONLINE posiada funkcję umożliwiającą zmianę waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie niefiskalnym jest PLN.



Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym, a przed rozpoczęciem sprzedaży. Dostępnych jest 10 zmian waluty ewidencyjnej.

Każda zmiana jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aby dokonać zmiany waluty, należy:

Wykonywana czynność

Wygląd wyświetlacza

1

Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „7 Waluta ewid.” oraz „1 Zmiana waluty”.

1 Raporty
2 Konfiguracja



1 Param.ogólne
2 Konf.połączen



6 Blok.klaw.
7 Waluta ewid.

Wykonywana czynność

Wygląd wyświetlacza

1 Zmiana waluty
2 Przeliczenie



Drukarka umożliwila zaprogramowanie zmiany waluty z datą przyszłą (tzw. automatyczna zmiana waluty ewidencyjnej).

2

Po zatwierdzeniu pozycji „1 Zmiana waluty”, zostanie wyświetlone pytanie. Klawiszami **↑** i **↓** należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem **➡**.

Nie
Autom.zm.aktywna

2a

Nie – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyłączenie automatycznej zmiany. Komunikat można wyłączyć klawiszami **←** lub **➡**.

Autom. zmiana waluty V

wyłączona. >

2b

Tak – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyświetlenie ekranu do wprowadzenia symbolu nowej waluty. Za pomocą klawiszy **←** i **➡** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↑** i **↓**, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem **➡**.

Symbol waluty PIN

3

Po wprowadzeniu symbolu waluty, należy podać datę zmiany waluty ewidencyjnej. Klawiszami **←** i **➡** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↑** i **↓**, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem **➡**.

Data 22-01-2018

4

Po wprowadzeniu daty, należy podać godzinę zmiany waluty ewidencyjnej. Klawiszami **←** i **➡** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↑** i **↓**, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem **➡**.

Godzina 10:00




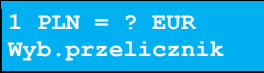

Jeżeli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka, przed jej wykonaniem automatycznie wykona raport dobowy.

Przeliczanie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje, że po paragonie drukowane będą informacje dotyczące kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na podaną w przeliczniku oraz wartość do zapłaty w tej walucie.

Aby aktywować funkcję, należy:

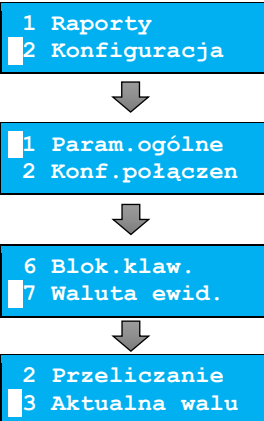
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	<p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „7 Waluta ewid.” oraz „1 Zmiana waluty”.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Raporty 2 Konfiguracja </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Param.ogólne 2 Konf.połączeń </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 6 Blok.klaw. 7 Waluta ewid. </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 1 Zmiana waluty 2 Przeliczanie </div>
2	<p>Po zatwierdzeniu pozycji „2 Przeliczanie” możliwe jest włączenie i wyłączenie przeliczania. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Nie Wł.przeliczanie </div>
2a	<p>Nie – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyłączenie przeliczania waluty. Komunikat można wyłączyć klawiszami ← lub ➡.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Przeliczanie waluty v </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> wyłączzone > </div>


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2b	<p>Tak – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyświetlenie ekranu do wprowadzenia symbolu waluty, na którą ma nastąpić przeliczenie.</p> <p>Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	
3	<p>Po wprowadzeniu symbolu waluty, należy podać sposób, w jaki ma być realizowane przeliczanie – z aktualnej waluty ewidencyjnej na podaną, czy odwrotnie. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.</p>	
4	<p>Po wprowadzeniu sposobu przeliczania, należy podać wartość przelicznika. Klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	

Aktualna waluta ewidencyjna

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia.

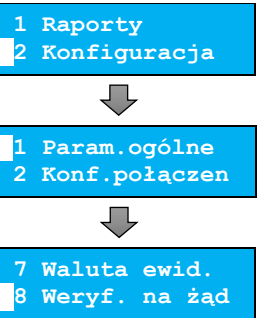
Aby sprawdzić aktualną walutę ewidencyjną, należy:

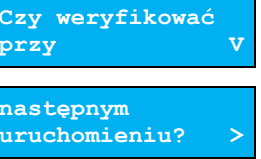
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	<p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Waluta ewid.”.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 Po zatwierdzeniu pozycji na 3 sekundy zostanie wyświetlony komunikat z symbolem waluty. Można go wyłączyć klawiszami ← lub ➡.</p>	

Weryfikacja na żądanie

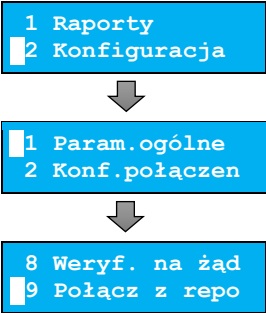
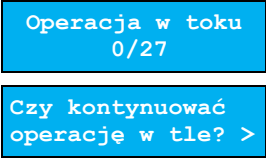
Pozycja umożliwia sprawdzenie, na żądanie, powiązania pamięci fiskalnej i pamięci chronionej drukarki przez weryfikację podpisów cyfrowych z zawartości zapisanych w pamięci chronionej raportów fiskalnych dobowych, a następnie porównanie ich z odpowiadającymi im podpisami cyfrowymi zapisanymi w pamięci fiskalnej.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „8 Weryf. na żąd”.</p>	

<p>2 Potwierdzenie klawiszem ➡ spowoduje uruchomienie weryfikacji przy następnym włączeniu urządzenia. Naciśnięcie klawisza ← spowoduje rezygnację i weryfikacja nie będzie uruchomiona przy następnym włączeniu urządzenia.</p>	
---	---

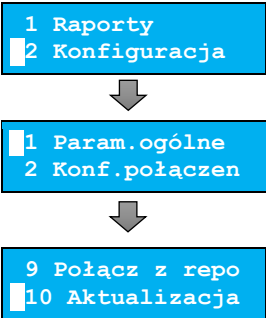
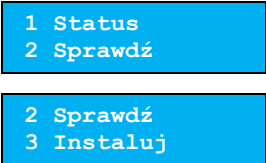
Połącz z repozytorium

Funkcja umożliwia ręczne wywołanie połączenie z repozytorium i wysłanie danych z urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „9 Połącz z repo”.</p>	
<p>2</p> <p>Naciśnięcie klawisza ← spowoduje wyświetlenie ekranu „Czy kontynuować operację w tle?”, naciśnięcie klawisza ➡ spowoduje zamknięcie ekranu, komunikacja z repozytorium będzie się odbywała w tle.</p>	

Aktualizacja

Pozycja umożliwi zarządzanie aktualizacją oprogramowania urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „10 Aktualizacja”.</p>	
<p>2</p> <p>Po zatwierdzeniu pozycji „10 Aktualizacja” zostanie wyświetlone podmenu.</p>	

Status

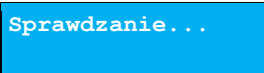
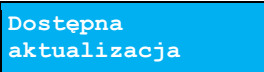

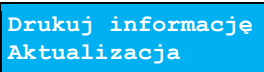
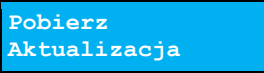
Pozycja umożliwia wyświetlenie statusu aktualnie wykonywanych czynności lub ostatnich aktualizacji.

Możliwe statusy:

- „**Brak aktualizacji.**” - brak dostępnych aktualizacji na dany dzień sprawdzenia,
- „**Trwa sprawdzanie aktualizacji.**” - gdy włączono sprawdzanie aktualizacji,
- „**Pobieranie aktualizacji.**” - podczas pobierania aktualizacji,
- „**Aktualizacja gotowa do instalacji.**” - po pobraniu aktualizacji.

Sprawdź

Pozycja umożliwia sprawdzenie, czy są dostępne aktualizacje dla urządzenia.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Po zatwierdzeniu pozycji „ 2 Sprawdź ” następuje sprawdzanie dostępnych aktualizacji.	
Jeżeli jest dostępna aktualizacja zostanie wyświetlony komunikat.	 
Potwierdzenie komunikatu klawiszem ➡ spowoduje wyświetlenie pola z możliwością pobrania aktualizacji lub wydrukowania informacji pobranej z serwera.	
Odpowiedniego wyboru należy dokonać klawiszami ⬆, ⬇ i zatwierdzić ➡.	

Instaluj

Instalacja nowej aktualizacji jest możliwa tylko przy zerowych totalizerach. Pobrana aktualizacja musi być zainstalowana najpóźniej po najbliższym raporcie dobowym.

Wykonywana czynność
Po zatwierdzeniu pozycji „ 3 Instaluj ” zostanie wyświetlony komunikat, czy zainstalować aktualizację. Potwierdzenie ➡ spowoduje wyłączenie urządzenia i instalację oprogramowania.

KONFIGURACJA POŁĄCZEŃ

Usługi PC

Pozycja „1 Usługi PC” Umożliwia wybór portów dla funkcji: „Interfejs PC”, „Monitor”, „Odczyt pam. chronionej” oraz wykonanie ustawień dotyczących tunelowania portu COM.



Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).



















Aby wybrać funkcje komunikacyjne, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „2 Konfig. połączeń”, „1 Usługi PC”.</p> <p>1</p>	<p>↓</p> <p>↓</p>
<p>Po zatwierdzeniu pozycji „1 Usługi PC” zostanie wyświetlone podmenu.</p> <p>2</p>	<p>2 Monitor</p> <p>3 Odczyt pam.ch</p>

Interfejs PC

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego przeznaczonego do komunikacji z komputerem (**COM 1**, **TCP/IP** lub **USB**).

Ustawienia można dokonać w następujący sposób:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Interfejs PC”. Klawiszami  i  należy wybrać żądane ustawienie („COM 1”, „TCP/IP”, „USB”), następnie zatwierdzić klawiszem  .	
2	W przypadku wybrania komunikacji po „TCP/IP” należy podać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie realizowana komunikacja. Za pomocą klawiszy  i  należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy  i  , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem  .	
3	Jeżeli w drukarce są aktywne dwa protokoły komunikacyjne, należy dokonać wyboru odpowiedniego protokołu. Jeżeli aktywny jest tylko jeden protokół, pozycja nie pojawia się. Wyboru należy dokonać klawiszami  i  , zatwierdzić  .	
4	W przypadku protokołu POSNET należy wybrać stronę kodową. Wyboru można dokonać klawiszami  i  (dostępne są standardy: „WINDOWS 1250”, „MAZOWIA”, „LATIN 2”), następnie zatwierdzić klawiszem  . Dla protokołu THEMAL pozycja wyboru strony kodowej nie pojawia się.	








Zatwierdzenie jakiegokolwiek zmiany ustawień w funkcji „Interfejs PC” powoduje restart drukarki.

Monitor

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji („COM 1”, „TCP/IP”, lub „Brak”).

Ustawienia można dokonać w następujący sposób:


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Monitor”. Klawiszami  i  wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem  . Wybór „Brak” oznacza, że monitor transakcji nie będzie ustawiony na żadnym porcie.	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 W przypadku wybrania „TCP/IP”, dodatkowo należy wybrać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie pracowała usługa. Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	

Odczyt pamięci chronionej

Funkcja umożliwia ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości pamięci chronionej.

Aby dokonać ustawienia, należy:

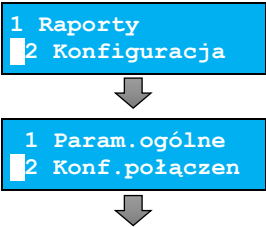
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Odczyt pam. chron.”. Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	






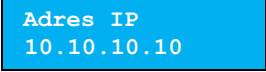


TCP/IP

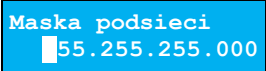




Funkcja umożliwia konfigurację parametrów interfejsu TCP/IP, takich jak: interfejs, adres IP, maska podsieci, brama, DHCP.

Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ można wybierać parametry do zmiany. Nie ma konieczności wykonania wszystkich zmian. Dla każdej pozycji, w drugiej linii wyświetlane jest aktualne ustawienie.

Aby ustawić parametry, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf. połączeń”, „2 TCP/IP”.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
	
<p>2 Po zatwierdzeniu pozycji „2 TCP/IP” zostanie wyświetlona pozycja umożliwiająca wybór interfejsu do komunikacji. Wyboru należy dokonać klawiszem ➡.</p>	
<p>2a Klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać żądane ustawienie („WiFi”, „USB” lub „USB (NET)” lub „Brak”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p> Jeżeli na wybranym porcie jest aktualnie ustawiona inna funkcja, nie można przypisać go do TCP/IP. Jeżeli funkcja DHCP jest włączona, nie można wybrać innego interfejsu niż WiFi lub „USB (NET)”, ustawianie adresu IP, wybór maski podsieci i bramy dla TCP/IP są niedostępne.</p>	
<p> Do połączenia z repozytorium służą interfejsy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USB(NET), • WiFi. 	
<p>3 Pozycję „Adres IP” należy wybrać klawiszami ⬆ i ⬇. W celu wpisania/zmiany, należy zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>3a Za pomocą klawiszy ⬅ i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ⬆ i ⬇, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>4 Pozycję „Maska podsieci” należy wybrać klawiszami ⬆ i ⬇. W celu wpisania/zmiany, należy zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
4a Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓ , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem → .	
5 Pozycję „ Brama ” należy wybrać klawiszami ↑ i ↓ . W celu wpisania/zmiany, należy zatwierdzić klawiszem → .	
5a Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓ , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem → .	
6 Pozycję „ DHCP ” należy wybrać klawiszami ↑ i ↓ . W celu wpisania/zmiany, należy zatwierdzić klawiszem → .	
6a Klawiszami ↑ i ↓ , należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem → .	



Jeżeli został wybrany inny interfejs niż WiFi lub USB (NET), nie ma możliwości włączenia funkcji DHCP.

7

W celu zapisania wykonanych ustawień, należy wybrać klawiszami **↑** i **↓** pozycję „**Zapisz**” i zatwierdzić klawiszem **→**.

Zapisz



Jeśli ta pozycja „Zapisz” nie zostanie zatwierdzona, wykonane ustawienia nie zostaną zapisane.

WiFi

Pozycja zawiera funkcje umożliwiające konfigurację kasy do połączenia WiFi.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 2 Konf. połączen ”, „ 3 WiFi ”.	<pre>graph TD; A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param. ogólne 2 Konf. połączen"]; B --> C["2 TCP/IP 3 WiFi"];</pre>

Wyszukiwanie sieci

Pozycja występuje dla połączenia WiFi. Umożliwia wyszukanie i wyświetlenie dostępnych sieci, wybór odpowiedniej sieci spośród wyświetlanych, jak również usunięcie sieci lub dodanie nowej.


Adres MAC

Po wybraniu tej pozycji jest możliwość zmiany 3 ostatnich znaków adresu MAC drukarki. Adres MAC może zawierać znaki: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, A, B, C, D, E, F.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓ , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡ .	<pre>Adres MAC 17</pre>

Bluetooth

Status


Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
Pozycja umożliwia włączenie lub wyłączenie połączenia. Wyboru należy dokonać klawiszami strzałek ↑ / ↓ i zatwierdzić ➡.	

Parowanie

Po wybraniu tej pozycji, zostanie uruchomiony proces parowania.

Nazwa

Należy wprowadzić nazwę, pod jaką drukarka będzie identyfikowana przez zewnętrzne urządzenia.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
Nazwę należy wprowadzić klawiszami strzałek ↑ / ↓ i zatwierdzić ➡.	

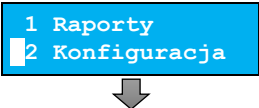
Urządzenia

Po wybraniu tej pozycji, wyświetlane są wszystkie sparowane urządzenia.

PORTY KOMUNIKACYJNE

Funkcja umożliwia ustawienie parametrów portów komunikacyjnych – USB.

Aby ustawić parametry, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf.połączeń”, „4 Porty kom.”.	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 4 Bluetooth 5 Porty kom. </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 1 Param. ogólne 2 Konf. połączeń </div>
<p>Po zatwierdzeniu pozycji „4 Porty kom.”, zostanie wyświetlone podmenu.</p> <p>2</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1 USB 2 Sterownik USB </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 2 Moduł zewn. 3 Usun sparowa. </div>

USB

Pozycja umożliwia wybór z jakich sterowników ma korzystać urządzenie.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać funkcję „1 USB” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „Porty komunikacyjne”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Tak ładowanie USB </div>

Sterownik USB

Pozycja umożliwia wybór z jakich sterowników ma korzystać urządzenie.






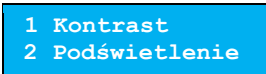

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Sterownik USB”. Za pomocą klawiszy ↑ i ↓, należy wybrać odpowiednie ustawienie i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Auto Sterownik USB </div>

KONFIGURACJA SPRZĘTU

Wyświetlacz

W drukarkach POSNET TEMO ONLINE wyświetlacz klienta pełni jednocześnie funkcję wyświetlacza operatora. Pozycja pozwala na ustawienie kontrastu, podświetlenia, jasności podświetlenia.




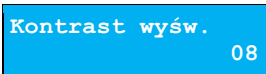
W celu wybrania odpowiedniego ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszami  i  wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „2 Konf.sprzętu”, „1 Wyświetlacz”.</p>	 <p style="text-align: center;">↓</p>  <p style="text-align: center;">↓</p> 
<p>2</p> <p>Po zatwierdzeniu pozycji „1 Wyświetlacz”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>	 <p style="text-align: center;">↓</p> 

Ustawienie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16).

Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Kontrast”.</p> <p>Klawiszami  i  należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem .</p>	

Podświetlenie

Funkcja ta pozwala wybrać ustawienie, czy wyświetlacz ma być podświetlony zawsze, tylko w przypadku zasilania z sieci, czy nigdy.



Jeżeli zasilanie zewnętrzne jest odłączone, a akumulator nie jest dostatecznie naładowany, podświetlenie mimo ustawienia „Zawsze”, jest wyłączone.

Aby określić ustawienie, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Podświetlenie ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tylko z zasil. ”, „ Zawsze ”, „ Nigdy ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16).



W celu ograniczenia poboru energii w przypadku pracy tylko z akumulatora, zaleca się zmniejszenie podświetlenia wyświetlacza.


Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 3 Jasność podś. ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Zanik podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować, po jakim czasie bezczynności automatycznie zostanie wygaszone podświetlenie wyświetlacza. Wartość podawana jest w sekundach (0 oznacza ciągłe podświetlenie).

Aby ustawić parametr, należy:


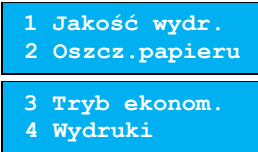
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Wybrać i zatwierdzić pozycję „4 Zanik podsw.”. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▲ i ▼, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ▶.</p>	

Wydruk

Pozycja pozwala na wykonanie ustawić:

- jakości wydruku,
- oszczędności papieru,
- raportu dobowego,
- wydruków niefiskalnych,
- kodu podpisu cyfrowego.


Pozycja wydruk znajduje się w menu:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszami ▲ i ▼ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ▶. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Konf.sprzętu”, „2 Wydruk”.</p>		
<p>2</p> <p>Po zatwierdzeniu pozycji „2 Wydruk”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>		

Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność zaciemnienia druku – dostępne są 4 poziomy (od 1 – najślabszy do 4 – najmocniejszy).


Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Jakość wydr.”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Oszczędność papieru


Przy włączonej oszczędności papieru, automatycznie drukowana jest część nagłówka następnego dokumentu, co zmniejsza odstęp między wydrukami.

Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać funkcję „3 Oszcz.papieru” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Wydruk ”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Tryb ekonomiczny

W trybie ekonomicznym szybkość wydruku jest optymalnie dopasowana do zużycia energii.


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać funkcję „4 Tryb ekonom.” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Wydruk ”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Wydruki

Raporty dobowe

Pozycja umożliwia wybór, czy raporty dobowe mają być drukowane na oryginale i zapisywane w pamięci chronionej, czy tylko zapisywane w pamięci chronionej.


Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Raporty dobowe”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Wydruk” lub „Brak wydruku”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Wydruki niefiskalne

Pozycja umożliwia wybór, czy wydruki niefiskalne mają być drukowane na oryginale i zapisywane w pamięci chronionej, czy tylko zapisywane w pamięci chronionej.

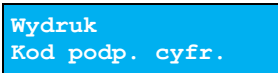
Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Raporty dobowe”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Wydruk” lub „Brak wydruku”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Kod podpisu cyfrowego

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie drukowania kodu graficznego podpisu cyfrowego.



Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Raporty dobowe”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Wydruk” lub „Brak wydruku”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala zdefiniować, czy po zakończeniu wydruku papier ma być wysuwany tak, aby po oderwaniu oryginału pozostała na nim wolna linia po logo fiskalnym (ustawienie „Standardowy”), czy nie – oryginał odrywany bezpośrednio po linii z logo fiskalnym (ustawienie „Obniżony”).

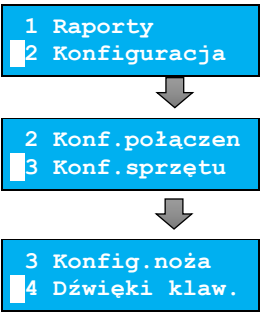

Aby wybrać odpowiednie ustawienie, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „2 Konf. sprzętu”, „3 Konfig.noża”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["2 Konf. połączeń 3 Konf. sprzętu"] B --> C["2 Wydruk 3 Konfig. noża"] </pre>
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Standardowy” lub „Obniżony”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

Dźwięki klawiszy

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie dźwięków klawiszy („**Tak**” lub „**Nie**”).

W celu wybrania odpowiedniego ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „2 Konf.sprzętu”, „4 Dźwięki klaw.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["2 Konf. połączeń 3 Konf. sprzętu"] B --> C["3 Konfig. noża 4 Dźwięki klaw."] </pre>
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

Zasilanie


W drukarkach POSNET TEMO ONLINE istnieje możliwość ustawienia progów, przy których pojawią się komunikaty ostrzegające o danym poziomie rozładowania akumulatora.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p> <p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf.sprzętu”, „7 Zasilanie”.</p>	<pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["2 Konf.połączeń 3 Konf.sprzętu"] B --> C["4 Dźwięki klaw. 5 Zasilanie"] </pre>
<p>2</p> <p>Po zatwierdzeniu pozycji „5 Porty kom.”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>	<pre> graph TD A["1 Poziom ostrz. 2 Poziom kryt."] --> B["2 Poziom kryt. 3 Ust. fabrycz."] </pre>

Poziom ostrzegawczy

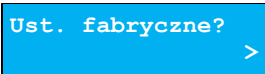
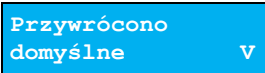


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ ustawić poziom procentowy, przy którym ma być wyświetlany komunikat o stopniu naładowania akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

Poziom krytyczny

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ ustawić poziom procentowy, przy którym ma być wyświetlany komunikat o poziomie krytycznym naładowania (rozładowania) akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ➡ .	


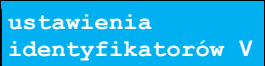
Ustawienia fabryczne



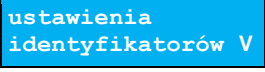

Funkcja ta służy do przywrócenia ustawień fabrycznych dla poziomów ostrzegania o stopniu naładowania akumulatora (29%) i poziomie krytycznym naładowania (rozładowania) akumulatora (10%).

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Zatwierdzić przywrócenie domyślnych ustawień klawiszem ➡ .	
2 Po przywróceniu ustawień fabrycznych, wyświetlany jest komunikat.	  

Identyfikatory

Funkcja umożliwia przywrócenie ustawień fabrycznych nazwy, wersji i numeru unikatowego urządzenia, odsyłanych po protokole komunikacyjnym.

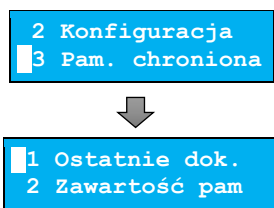

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Wyświetlane jest pytanie, czy przywrócić ustawienia. Naciśnięcie klawisza ← powoduje rezygnację z wykonania operacji i powrót do menu „ 2 Konf. sprzętu ”.	 

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
	
<p data-bbox="202 320 725 400">Po zatwierdzeniu klawiszem ➡, przywracane są fabryczne ustawienia identyfikatorów drukarki i wyświetlany jest komunikat potwierdzający.</p> <p data-bbox="135 416 169 464">2</p>	  

PAMIĘĆ CHRONIONA

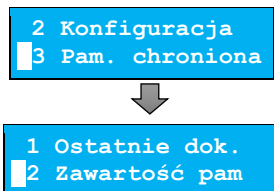
OSTATNIE DOKUMENTY

Funkcja umożliwia wydruk danych dokumentów wykonanych po ostatnim raporcie dobowym. Można wydrukować dane od 1 do 9 dokumentów.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „3 Pamięć chroniona” i zatwierdzić klawiszem ➔. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Ostatn. dokumenty”.</p>	
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać liczbę dokumentów (od 1 do 9), następnie zatwierdzić klawiszem ➔. Po zatwierdzeniu urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę dokumentów.</p>	

ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI

Funkcja służy do generowania kopii wydruków znajdujących się w pamięci chronionej.


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „3 Pamięć chroniona” i zatwierdzić klawiszem ➔. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Zawartość pamięci”.</p>	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2	Domyślnie jako data początkowa podpowiadana jest data pierwszego dokumentu zapisanego w tej pamięci chronionej, jako data końcowa – data aktualna. W obu przypadkach klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Data początkowa: 22-10-2018 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Data końcowa: 22-10-2018 </div>
3	Po określeniu zakresu, należy wybrać rodzaj wydruków. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać odpowiedni rodzaj („Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, „Raporty dobowe”, „Wszystkie”), następnie zatwierdzić klawiszem →.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Paragony Rodzaj dokument. </div>
3a	Po wybraniu: „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, należy podać zakres numerów do wydruku. Dla paragonów i faktur zakres określany jest ich numerami fiskalnymi, dla wydruków niefiskalnych – numerami niefiskalnymi. Należy podać numer początkowy i numer końcowy zakresu wydruków. W obu przypadkach klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Numer początkowy 00000001 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Numer końcowy 00000001 </div>

POJEMNOŚĆ PAMIĘCI

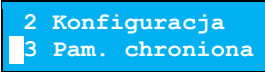


Funkcja wyświetla informację o ilości wolnego miejsca w pamięci chronionej.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „3 Pamięć chroniona” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Pojemność pamięci”.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 2 Konfiguracja 3 Pam. chroniona </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 2 Zawartość pam 3 Pojemność pam </div>

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2 Po zatwierdzeniu pozycji „ 3 Pojemność pamięci ”, zostanie wyświetlony komunikat. Komunikat można wyłączyć klawiszami ◀ lub ▶.	

GRAFIKA NA WYDRUKACH

Pozycja umożliwia wybór, czy na wydrukach kopii ma być drukowana grafika w takiej postaci, jak na oryginale, czy tylko jej symboliczne oznaczenie.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 3 Pamięć chroniona ” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 4 Grafiki na wydr. ”.	 ↓ 
2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.	

INFORMACJE DODATKOWE

FORMATKI WYDRUKÓW NIEFISKALNYCH

Formaty wydruków niefiskalnych są zawarte w **instrukcjach dla Programistów** (instrukcje dostępne na www.posnet.com).

O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości zewnętrznego programu sterującego drukarką.

OBLICZENIA

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w „Instrukcji dla Programistów” (instrukcja dostępna na www.posnet.com).

PROTOKÓŁ KOMUNIKACYJNY

Dokładny opis protokołów komunikacyjnych drukarki POSNET TEMO ONLINE (POSNET i THERMAL) zawierają „Instrukcje dla Programistów” (dostępne na www.posnet.com).

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową komendę, może zostać wydrukowana formatka „Błądu interfejsu” z nazwą komendy, w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

Przykładowy wydruk:

```
N I E F I S K A L N Y
BŁĄD INTERFEJSU
Błąd                trend 2005
N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania sprzedażowego.

OPIS SYTUACJI AWARYJNYCH

BŁĘDY ZWIĄZANE Z WYDRUKIEM

Kody błędów związanych z wydrukiem są sumowane. Oznacza to, że np. jednoczesne uszkodzenie silnika i termistora mechanizmu będzie miało kod [30]. Nie wszystkie błędy z tej kategorii wyświetlane są wraz z kodem błędu jeśli występują samodzielnie. Kolumna * odpowiada na pytanie, czy wyświetlany jest kod błędu, jeśli błąd wystąpił samodzielnie.

Kod	Komunikat wysyłany na wyświetlacz drukarki	Powód	*
1	„Błąd mechanizmu drukarki”	Błąd transferu DMA do głowicy termicznej lub błąd funkcji dekodującej.	tak
2	„Otwarta pokrywa mechanizmu”	Otwarta pokrywa mechanizmu lub wyrwana wiązka czujników mechanizmu.	nie
4	„Brak papieru”	Brak papieru w mechanizmie lub wyrwana wiązka czujników mechanizmu.	nie
10	„Błąd mechanizmu drukarki”	Uszkodzony silnik mechanizmu oryginału lub wyrwana taśma mechanizmu.	tak
20	„Błąd mechanizmu drukarki”	Uszkodzony termistor mechanizmu lub wyrwana taśma mechanizmu.	tak
4040	„Błąd obcinacza”	Uszkodzenie lub błąd obcinacza.	tak
10000	„Zanik zasilania”	Wydruk wstrzymany po powerfail.	tak
20000	„Za wysoka temperatura mechanizmu”	Wydruk wstrzymany ze względu na przekroczenie temperatury linijki termicznej mechanizmu.	tak
40000	„Błąd zasilania. Podłącz ładowarkę”	Wydruk wstrzymany ze względu na zbyt niskie napięcie zasilania mechanizmów (nie startuje przetwornica, błąd SLIN).	tak
100000	„Zanik zasilania”	Zakaz drukowania z powodu wystąpienia zaniku zasilania.	tak
800000	„Za wysoka temperatura mechanizmu”	Wydruk wstrzymany ze względu na przekroczenie temperatury silnika mechanizmu.	tak

BŁĘDY APLIKACJI ZWIĄZANE Z RTC

Numer	Opis błędu
460	Błąd zegara. Wezwij serwis! Błąd zegara w trybie fiskalnym.
461	Błąd zegara. Zaprogramuj datę i czas. Błąd zegara w trybie nefiskalnym.

BŁĘDY FATALNE INICJALIZACJI BAZ DANYCH

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
850	Za mało pamięci flash.	Wezwać serwis.
851	Za mało pamięci RAM.	Wezwać serwis.
852	Nie ustawiono rozmiaru baz.	Wezwać serwis.
853	Błędna konfiguracja baz danych.	Wezwać serwis.
854	Zmieniły się dane o bazach.	Wezwać serwis.
855	Błąd w bazach w RAM.	Wezwać serwis.
856	Błąd w bazach we FLASH.	Wezwać serwis.

BŁĘDY ZWIĄZANE ZE ZWORĄ SERWISOWĄ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
360	Nieusunięta zwora serwisowa. Wezwij serwis! Znaleziono zworę serwisową.	Wezwać serwis.
361	Brak zwory serwisowej. Wezwij serwis! Nie znaleziono zwory.	Wezwać serwis.

BŁĘDY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PAMIĘCI FISKALNEJ

Mnemonik	Komunikat wysyłany na wyświetlacz drukarki
FmErr_write	„Błąd zapisu (7407)”.

BŁĘDY FATALNE PAMIĘCI FISKALNEJ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2068	Nieprawidłowa suma kontrolna programu.	Wezwać serwis.
1000	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, wykonaj restart urządzenia.	Wezwać serwis.

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
1001	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, wypięta pamięć fiskalna.	Wezwać serwis.
1002	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd zapisu.	Wezwać serwis.
1003	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd nieujęty w specyfikacji bios.	Wezwać serwis.
1004	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błędne sumy kontrolne.	Wezwać serwis.
1005	Niezainicjalizowana pamięć fiskalna.	Wezwać serwis.
1007	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błędny id rekordu.	Wezwać serwis.
1010	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, numer unikatowy już zapisany.	Wezwać serwis.
1011	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, brak numeru w trybie fiskalnym.	Wezwać serwis.
1012	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd zapisu numeru unikatowego.	Wezwać serwis.
1013	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, przepełnienie numerów unikatowych.	Wezwać serwis.
1015	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, więcej niż jeden NIP.	Wezwać serwis.
1016	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, drukarka w trybie do odczytu bez rekordu fiskalizacji.	Wezwać serwis.
1017	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, przekroczone liczbę zerowań RAM.	Wezwać serwis.
1018	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, przekroczone liczbę raportów dobowych.	Wezwać serwis.
1025	Błędny format numeru unikatowego.	Wezwać serwis.
1028	Rekord w pamięci fiskalnej nie istnieje.	Wezwać serwis.
1029	Rekord w pamięci fiskalnej z błędną datą.	Wezwać serwis.
1036	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, niezgodność danych pamięci chronionej.	Wezwać serwis.
1037	Niezgodność danych pamięci chronionej.	Wezwać serwis
1038	Błąd weryfikacji pamięci chronionej.	Wezwać serwis
1044	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, nieudana fiskalizacja.	Wezwać serwis.
1045	Data i czas wcześniejsze od daty ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej.	Jeśli zmieniano czas kasy na wcześniejszy niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej, należy odczekać z wykonaniem raportu aż data i czas będą późniejsze niż data ostatniego

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
		zapisu. W przeciwnym wypadku wezwać serwis.
1050	Przekroczona liczba zapisów trybów pracy.	Wezwać serwis.
1051	Obszar konfiguracji trybów pracy jest pusty.	Wezwać serwis.
1052	Błąd odczytu trybu pracy.	Wezwać serwis.
1053	Błąd fatalny pamięci fiskalnej, błąd odczytu.	Wezwać serwis.
1054	Brak numeru fabrycznego!	Wezwać serwis.
1056	Nieprawidłowy format numeru fabrycznego.	Wezwać serwis.
1057	Dane niekompletne.	Wezwać serwis.
1058	Błąd pamięci fiskalnej. Zapełniono rejestr zerowań RAM.	Wezwać serwis.
1074	Wykryto podmianę pamięci fiskalnej.	Wezwać serwis.
1075	Wykryto zmiany w pamięci fiskalnej.	Wezwać serwis.

BŁĘDY ZWIĄZANE Z PAMIĘCIĄ CHRONIONĄ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
1038	Błąd weryfikacji pamięci chronionej.	Wezwij serwis.
2904	Pamięć chroniona zapełniona.	Wezwij serwis w celu wymiany pamięci chronionej.
2906	Uszkodzony bufor pamięci chronionej.	Wezwij serwis.
2908	Nośnik nieprawidłowy (podczas wymiany pamięci chronionej).	Upewnij się że odpowiedni nośnik dla danej operacji jest włożony i powtórz operację.
2909	Nie udało się zainicjalizować nośnika (podczas wymiany pamięci chronionej).	Upewnij się że odpowiedni nośnik pamięci chronionej jest włożony i powtórz operację.
2910	Nośnik niesformatowany (podczas wymiany pamięci chronionej).	Upewnij się że odpowiedni nośnik pamięci chronionej jest włożony i powtórz operację.
2912	Nośnik uszkodzony. Nośnik niepusty.	Wezwij serwis.

HOMOLOGACJE I CERTYFIKATY

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.posnet.com.

Serwis kasy:



POSNET

Wsparcie Techniczne 

☎ 801 800 111

✉ wsparcie@posnet.com

Uwaga!

Instrukcja może ulec zmianie.

Najnowsza wersja dokumentu dostępna
na stronie internetowej www.posnet.com